

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом некоммерческой организации  
«Фонд развития промышленности Костромской области»

(Протокол № 19 от 04.11.2022)

**СТАНДАРТ**  
**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГРАНТОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ**  
**ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ**  
**ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

Кострома  
2022

## Содержание

1.	Введение	3
2.	Основные термины и определения	4
3.	Условия предоставления финансовой поддержки в виде гранта	5
4.	Критерии целевого использования денежных средств по кредитному договору	6
5.	Критерии отбора заявок	7
6.	Порядок подачи и проведения экспертизы заявок	9
7.	Принятие решения о предоставлении гранта	11
8.	Исполнение договора о предоставлении гранта	12
Приложение № 1 к Стандарту Фонда		13
Приложение № 2 к Стандарту Фонда		15
Приложение № 3 к Стандарту Фонда		16
Приложение № 4 к Стандарту Фонда		19
Приложение № 5 к Стандарту Фонда		20
Приложение № 6 к Стандарту Фонда		25
Приложение № 7 к Стандарту Фонда		26

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Стандарт «Условия и порядок предоставления грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств» (далее - Стандарт) определяет порядок предоставления финансовой поддержки в форме грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств, а также порядок отбора заявок на предоставление грантов со стороны Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее – Фонд).

Целью оказания финансовой поддержки по настоящему стандарту является предоставление грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств.

1.2. Оказание финансовой поддержки в форме грантов по настоящему Стандарту осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на предоставление финансовой поддержки в форме грантов.

1.3. Информация о требованиях, предъявляемых Фондом к Заявителям, и требованиям к документам, предоставляемым для оказания финансовой поддержки в форме грантов, об условиях оказания финансовой поддержки в форме грантов доводится Фондом до заявителей в любой доступной форме и размещается в сети интернет на официальном сайте Департамента экономического развития Костромской области (<https://der.kostroma.gov.ru/>).

1.4. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме грантов по настоящему Стандарту принимает Наблюдательный совет Фонда.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Банк** – кредитная организация, соответствующая установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, с которой заявителем заключен кредитный договор.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Грант** – денежные средства, предоставляемые Заявителю на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств, в соответствии со Стандартом при условии принятия Наблюдательным советом Фонда решения об оказании финансовой поддержки, в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие промышленности Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

**Заявитель** – субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший в Фонд заявку.

**Заявка** – комплект документов, по форме и в составе, установленном в Приложениях №№ 2, 3 к настоящему Стандарту, представляемых заявителем в Фонд с целью получения гранта, требования к оформлению которого установлены настоящим Стандартом.

**Наблюдательный Совет** – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки.

**Кредитный договор** – договор о предоставлении кредита в рублях РФ, открытии кредитной линии в рублях РФ и (или) дополнительное соглашение к вышеуказанному договору, заключенный(ое) между Заявителем и Банком, с целевым назначением предоставления денежных средств – на пополнение оборотных средств.

**Критические замечания** – несоответствия Заявки и/или Заявителя одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 5.2-5.3 настоящего Стандарта.

**Субъект деятельности в сфере промышленности (субъект промышленности)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие деятельность на территории Костромской области по основному виду экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

**Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации** – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6).

**Фонд** – некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Костромской области» (Фонд развития промышленности Костромской области).

### 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТА

В соответствии со Стандартом производится компенсация части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности на уплату процентов по кредитным договорам.

3.1. Предоставление субъектам деятельности в сфере промышленности финансовой поддержки в форме гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключены в рублях после вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности»;

б) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных субъектом промышленности;

в) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

г) совокупный объем финансовой поддержки, полученной Заявителем в рамках настоящего Стандарта, не превышает 50 млн. рублей;

д) размер гранта определяется по результатам расчета в соответствии со следующей формулой:

$$P = \sum_n^m D \times \frac{i}{365} \times 90\%$$

где:

*P* – размер гранта за период, рублей;

*n* – начало периода, не ранее 21 апреля 2022 г.;

*m* – конец периода, не позднее 31 декабря 2022 г.;

*D* – остаток основного долга на дату, рублей;

*i* – процентная ставка, установленная кредитной организацией по договору на дату.

е) рассчитанный в соответствии с пп. «е» размер гранта не может превышать величину расчета в соответствии со следующей формулой:

$$P = \sum_n^m D \times \frac{r}{365}$$

где:

*r* – ключевая ставка Банка России, установленная на дату.

3.2. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта определяет сумму, порядок предоставления гранта, исходя из суммы заявки с учетом ограничений, установленных в подпунктах «г», «д», «е» пункта 3.1 раздела 3 настоящего стандарта.

#### 4. КРИТЕРИИ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ

4.1. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств для целей настоящего Стандарта считается осуществление субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

- а) осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;
- б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;
- в) выплата дивидендов;
- г) оплата налогов, сборов и иных платежей, в отношении которых предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;
- д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности субъекта промышленности;
- е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;
- ж) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;
- з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;
- и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);
- к) пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации;
- л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

## 5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК

5.1. В рамках отбора заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта со стороны Фонда осуществляется ее оценка на соответствие следующим критериям:

- соответствие Заявки требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на предоставление финансовой поддержки в форме грантов.

5.2. Для оценки соответствия Заявки параметрам Стандарта осуществляется ее проверка по следующим основаниям:

- 1) соответствие условий кредитного договора требованиям Стандарта;
- 2) соответствие расходов, произведенных за счет кредитных средств, направлениям целевого использования средств, предусмотренным Стандартом;
- 3) соответствие заявленных суммы и срока уплаченных по кредитному договору процентов требованиям Стандарта;
- 4) соответствие заявителя требованиям пунктам 5.3 настоящего Стандарта, подтверждение его правоспособности;
- 5) наличие у представителя заявителя необходимых полномочий на совершение сделки с Фондом на предоставление финансовой поддержки в форме грантов, а также корпоративного одобрения предполагаемой сделки в случае, если такое одобрение предусмотрено уставом Заявителя и/или применимым законодательством.

5.3. Требования к Заявителю по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта:

- 1) осуществление субъектом промышленности основного вида экономической деятельности, который относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- 2) продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки в форме грантов;
- 3) регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Костромской области;
- 4) неполучение Заявителем по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;
- 5) отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;
- 6) установление состава участников (акционеров) и бенефициарных владельцев заявителя;
- 7) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 8) Заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранного юридического лица, связанного с иностранными государствами, которые совершают в отношении российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия (в том числе, если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), и с лицами, которые находятся под контролем указанных

иностранных лиц, независимо от места их регистрации или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

9) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) при предоставлении гранта в период со дня вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» до 31 декабря 2022 г. субъект промышленности не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

11) отсутствие проведения в отношении Заявителя – юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.



## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК

6.1. Заявка предварительно направляется Заявителем в Фонд в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в формате .pdf на официальный электронный адрес Фонда [frpko@yandex.ru](mailto:frpko@yandex.ru).

6.2. После получения документов в соответствии с п. 6.1 настоящего Стандарта Фонд проводит их экспресс-оценку на предмет соответствия требованиям Стандарта.

6.3. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя и Заявки, требованиям, установленным настоящим Стандартом. По результатам экспресс-оценки Фонд либо информирует Заявителя о несоответствии Заявителя и Заявки требованиям Стандарта либо о соответствии Заявителя и Заявки требованиям Стандарта и предложении Заявителю представить Заявку и прилагающиеся к ней документы в Фонд на бумажном носителе. В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о несоответствии Заявителя и/или Заявки требованиям настоящего Стандарта, Заявитель имеет право повторно направить Заявку для прохождения экспресс-оценки.

6.4. Заявка, справки, выписки и иные документы (копии документов), составленные Заявителем, должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя. Документы, представляемые в составе Заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности, указанной в описи. В предоставленных в составе Заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен нотариально удостоверенный перевод.

6.5. Заявитель на любом этапе рассмотрения Заявки вправе письменно отозвать представленную Заявку, а также приложенные к ней документы, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой Заявки. Документы, представленные в Фонд и отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения, при этом Заявителю не возвращаются.

6.6. Сотрудник Фонда в день предоставления Заявителем Заявки и прилагающихся к ней документов на бумажном носителе обязан зарегистрировать Заявку с проставлением текущей даты и номера входящего документа Фонда. При этом датой и временем принятия Фондом документов Заявителя в целях настоящего Стандарта считается дата и время регистрации соответствующей Заявки в журнале регистрации заявок (приложение № 4 к настоящему Стандарту). Журнал регистрации заявок должен быть прошит и пронумерован.

6.7. После получения документов в соответствии с п. 6.6 настоящего Стандарта Фонд проводит их комплексную экспертизу на предмет соответствия требованиям Стандарта. На этапе комплексной экспертизы проводится:

- проверка полноты комплекта документов и их соответствия требованиям Стандарта;
- экспертиза Заявки и Заявителя.

6.8. До окончания проведения комплексной экспертизы:

- Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда;
- Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя в случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации.

6.9. По результатам комплексной экспертизы при условии соответствия Заявки и Заявителя требованиям стандарта Фонд готовит проект решения по предоставлению финансовой поддержки в форме гранта.

6.10. В случае установления по результатам комплексной экспертизы несоответствия Заявки и (или) Заявителя требованиям настоящего Стандарта и данные несоответствия не могут быть устранены в пределах срока проведения комплексной экспертизы, проект решения по предоставлению финансовой поддержки на рассмотрение Наблюдательного совета не выносится.

Отклонение Заявки на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансовой поддержки в форме грантов после устранения недостатков.

6.11. О результатах комплексной экспертизы Фонд уведомляет Заявителя в течение срока, установленного для проведения комплексной экспертизы посредством направления на адрес электронной почты, указанной в Заявке.

6.12. По результатам комплексной экспертизы при условии соответствия Заявителя и предоставленных документов требованиям настоящего Стандарта Фонд готовит заключение (мотивировочное суждение) за подписью директора Фонда и передает его совместно с проектом решения по предоставлению финансовой поддержки в форме гранта на рассмотрение Наблюдательному совету Фонда.

6.13. В срок не позднее 1 (Одного) дня после проведения комплексной экспертизы проект решения по предоставлению финансовой поддержки в форме гранта выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

6.14. В том случае, если Заявитель соответствует требованиям настоящего Стандарта, но выделенных лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления гранта в размере, рассчитанном в соответствии с разделом 3 настоящего Стандарта, до истечения срока проведения комплексной экспертизы Фонд направляет Заявителю уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Стандарту об уменьшении размера гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

В случае принятия Заявителем решения о согласии на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований Заявитель до истечения срока проведения комплексной экспертизы направляет в адрес Фонда согласие по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Стандарту.

В случае непредставления Заявителем письменного согласия в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Заявка Заявителя отклоняется, а право на получение гранта предоставляется Заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок.

6.15. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Фонд документов, несет Заявитель.

6.17. Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

6.18. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Заявке регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

## 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

7.1. Наблюдательный совет Фонда принимает решение:

- по предоставлению финансовой поддержки в форме гранта;
- об отказе в предоставлении финансовой поддержки в форме гранта.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки в форме грантов являются:

- а) наличие критических замечаний;
- б) факт предоставления недостоверной информации;
- в) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели.

7.3. Решение о предоставлении грантов, заключение договоров и перечисление денежных средств принимаются до полного исчерпания средств, предусмотренных на данные цели, в хронологическом порядке регистрации полного пакета документов начиная с заявки с наиболее ранней датой и временем регистрации полного пакета документов.

7.4. Информация о грантах, предоставленных по заявкам, размещается на сайте Департамента экономического развития Костромской области (<https://der.kostroma.gov.ru/>) в день принятия соответствующих решений Наблюдательным советом Фонда. Копия решения Наблюдательного совета о предоставлении гранта направляется Фондом в адрес заявителя (электронная почта Заявителя, указанная в заявлении) в день принятия решения по предоставлению финансовой поддержки в форме гранта.

7.5. Заявитель и Фонд в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня обращения Заявителя в Фонд, при условии направления заявки и документов в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, заключают договор о предоставлении гранта (приложение № 5 к настоящему Стандарту).

7.6. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления копии решения Наблюдательного совета о предоставлении гранта Заявитель не подпишет договор, он считается уклонившимся от заключения договора, а решение о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта считается аннулированным.

## 8. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

8.1. Предоставление гранта со стороны Фонда осуществляется путем перечисления гранта на счет Заявителя, указанный в договоре на предоставление Гранта.

8.2. Грант предоставляется в размере до 90 процентов затрат Заявителя на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору.

8.3. Выплата гранта Заявителю производится не чаще, чем один раз в месяц.

8.4. Гранты предоставляются Заявителям в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие промышленности Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области». В случае расходования средств в полном объеме прием заявок от заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду для исполнения настоящего Стандарта.

8.5. Финансовая поддержка Заявителю предоставляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты представления в Фонд заявки с полным комплектом документов (п. 6.6. Стандарта) при условии соответствия заявителя и заявки требованиям настоящего Стандарта и принятия Наблюдательным советом Фонда решения по предоставлению финансовой поддержки в форме гранта. Выплата гранта Фондом осуществляется не позднее дня, следующего за днем подписания договора, указанного в пункте 7.5 настоящего Стандарта.

Приложение № 1 к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств»

в Фонд развития промышленности  
Костромской области

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ  
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ**

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств, полученным Заявителем в российских кредитных организациях.

№ п/п	Информация	
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН/ОГРН	
3.	Дата регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес (место нахождения)	
6.	Телефон	
7.	E-mail	
8.	Руководитель (Ф.И.О., телефон)	
9.	Основной ОКВЭД:	
10.	Наименование кредитной организации	
11.	Реквизиты договора займа/ доп. соглашения к кредитной линии/ письма банка о принятии решения о заключении кредитного договора и/или доп. соглашения к кредитной линии (с приложением копии документа)	
12.	Сумма кредита, руб.	
13.	Процентная ставка, %	
14.	Сумма подлежащих уплате процентов за период с 21.04.2022 г по 31.12.2022 г.	
15.	Период, заявляемый для компенсации части затрат на уплату процентов по кредиту (с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ)	
16.	Сумма уплаченных процентов по кредиту за период, заявляемый для получения финансовой поддержки	
17.	Целевое назначение кредита (указать формулировку из кредитного договора)	
18.	Сведения о ранее полученных средствах из бюджетов всех уровней за предыдущие два года на основании нормативных правовых актов (с указанием НПА, вида поддержки, года, суммы)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

---

*Принято и зарегистрировано Фондом в журнале регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
под номером \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**представляемых в Фонд развития промышленности Костромской области» в рамках представления заявки на получение грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств.**

1. Расчет размера гранта (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Стандарту);
2. Заверенная заявителем копия действующей редакции Устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
3. Заверенная Заявителем копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002;
4. Заверенная Заявителем копия свидетельства о постановке на налоговый учет на территории Костромской области;
5. Заверенная Заявителем копия листа записи ЕГРЮЛ, при регистрации юридического лица после 01.01.2017г. (предоставляется вместо п. 3);
6. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
7. Список участников (акционеров) Заявителя, составленный на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта (применимо для юридических лиц);
8. Справка о бенефициарных владельцах Заявителя, составленная на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта (применимо для юридических лиц);
9. Справка о неполучении субъектом промышленности по Кредитному договору, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом, составленная на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта;
10. Копия кредитного договора и дополнительных соглашений к кредитному договору, заключенных между банком и заявителем, заверенные Банком;
11. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (форма КНД 1120101), в размере, превышающем 50 тыс. рублей, составленная на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта (допускается предоставление электронной справки с электронной подписью уполномоченного сотрудника налогового органа);
12. Выписка со счета заявителя с информацией об использовании кредитных средств по кредитному договору, заверенная Банком;
13. Заверенные Заявителем копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору (с начальной по конечную дату периода, за который запрашивается предоставление мер финансовой поддержки);
14. Справка банка о подтверждении соответствия использования кредитных средств направлениям целевого использования (на конечную дату периода, за который запрашивается предоставление мер финансовой поддержки);
15. Справка банка, содержащая, в том числе информацию о дате кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, действовавшей в период действия кредитного договора и выданных траншах за весь период действия кредитного договора с указанием даты выдачи и суммы транша;
16. Справка банка о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов (на конечную дату периода, за который запрашивается предоставление мер финансовой поддержки);
17. Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке для перечисления грантов.
18. Опись документов.

*Документы, предусмотренные п. 2, 3, 4, 5, 6, 10, 17 предоставляются в составе Заявки в случае внесения в них изменений на дату обращения (по отношению к предыдущей Заявке). При отсутствии изменений в указанных документах Заявитель прилагает соответствующее письмо о заверении/подтверждении отсутствия изменений.*

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств

(Заявитель: наименование промышленного предприятия, ИНН)

№ п/п	Наименование	Данные
1	Наименование кредитной организации, ИНН	
2	Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата)	
3	Сумма кредита, руб.	
4	Процентная ставка по кредитному договору, %	
5	Ключевая ставка на момент уплаты процентов	
6	Период, за который оплачены проценты по кредитному договору/дополнительному соглашению	
7	Сумма оплаченных процентов, руб.	
8	Сумма запрашиваемого гранта, руб.	
9	Сумма ранее полученного гранта, руб.	
10	Итого, руб.	

Размер запрашиваемого гранта:

(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает, что на 1-е число месяца подачи заявки на получение гранта:

- соответствует требованиям п. 5.3. Стандарта НО «Фонд развития промышленности Костромской области» «Условия и порядок предоставления грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств», в том числе:

- неполучение Заявителем по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, указанные в пункте 1.1. Стандарта «Условия и порядок предоставления грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств»;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- отсутствие проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в



перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в период с 21 апреля 2022 г. по 31 декабря 2022 г. заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. В случае включения в указанный реестр, заявитель обязуется незамедлительно уведомить об этом в письменном виде НО «Фонд развития промышленности Костромской области».

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов, а также выражает согласие:

- на осуществление департаментом экономического развития Костромской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящей заявке прилагаю документы, установленные Стандартом НО «Фонд развития промышленности Костромской области» «Условия и порядок отбора заявок для предоставления грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств»

### ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (ФИО, телефон)	Дата и время регистрации заявки	ФИО, должность лица, подавшего заявку	Комплектность документов	Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы	Примечание

ФОРМА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении Фондом развития промышленности Костромской области финансовой поддержки в виде гранта для компенсации части затрат на уплату процентов по кредитам на пополнение оборотных средств в пределах установленного лимита.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Кострома

**Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Костромской области»**, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Директора Калашник Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Грантополучатель, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности»,

\_\_\_\_\_ Стандартom Фонда развития промышленности Костромской области «Условия и порядок предоставления грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств» (далее – Стандарт), на основании решения \_\_\_\_\_ о предоставлении финансовой поддержки заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Фондом финансовой поддержки в виде гранта на компенсацию части затрат Грантополучателя на уплату процентов по кредитному договору \_\_\_\_\_ (реквизиты договора) в редакции дополнительных соглашений \_\_\_\_\_, заключенному Грантополучателем с \_\_\_\_\_ (наименование банка, ОГРН, номер генеральной лицензии ЦБ РФ), в целях пополнения оборотных средств в пределах установленного лимита.

1.2. Период, за который происходит финансовая поддержка в форме гранта на компенсацию понесенных Грантополучателем расходов на уплату процентов по кредиту: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Предельная сумма (лимит) финансовой поддержки в форме гранта на возмещение части затрат в виде уплаты процентов по Кредитам составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с приложением №1 к Договору.

1.4. Выплата финансовой поддержки в форме гранта на возмещение части затрат в виде уплаты процентов по Кредитам осуществляется на основании одобренных Заявок на компенсацию (возмещение) процентов по кредиту в форме грантов в срок не более 10

рабочих дней с даты подачи Грантополучателем Заявки с полным комплектом документов, предусмотренного Стандартом.

1.5. Сумма финансовой поддержки в форме гранта, подлежащая перечислению Грантополучателю, указывается в Заявке на компенсацию (возмещение) процентов по кредиту в форме грантов и подтверждается документами, указанными в Стандарте.

1.6. Получение Грантополучателем финансовая поддержка в форме гранта считается день списания денежных средств с лицевого счета Фондом на реквизиты, указанные Грантополучателем в настоящем Договоре.

1.7. Предоставление финансовой поддержки производится при наличии свободного остатка (на дату перечисления суммы гранта на счет Грантополучателя) средств субсидии, предоставленной Фонду на осуществление финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме грантов.

## **2. Грантополучатель настоящим подтверждает следующие обстоятельства:**

2.1. Грантополучатель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированного в качестве налогоплательщика на территории Костромской области, получение грантов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом;

2.2. Грантополучатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату подачи Заявления;

2.3. Грантополучатель осуществляет виды экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2.4. Регистрации Грантополучателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев;

2.5. Грантополучателем не получено на первое число месяца подачи заявки на получение гранта финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные Стандартом;

2.6. У Грантополучателя есть действующий кредитный договор, заключенный с кредитной организацией на цели, указанные в Стандарте;

2.7. В кредитном договоре или дополнительном соглашении к кредитному договору, присутствует условия целевого использования кредита, указанных в Стандарте;

2.8. У Грантополучателя нет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.9. Грантополучатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства, а у Грантополучателя – индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.10. Деятельность Грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.11. Грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.12. Грантополучатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ,

оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.13. У Грантополучателя отсутствует просроченная задолженность в кредитной организации, выдавшей кредит на пополнение оборотных средств.

2.14. Грантополучатель предоставляет согласия на осуществление Фондом, уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Фонд обязуется:

- обеспечить предоставление финансовой поддержки в форме гранта в соответствии с условиями настоящего Договора;
- обеспечить перечисление денежных средств на счет Грантополучателя, в сроки установленные Стандартом;
- направить Грантополучателю дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора в случае уменьшения или исчерпания средств субсидии, предоставленной из Фонда на осуществление финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме грантов, в том числе в отношении изменения размера и/или сроков предоставления гранта.

3.2. Фонд имеет право:

3.2.1. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Стандартом и настоящим Договором;

3.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, включая изменение размера и/или сроков предоставления гранта.

3.2.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Стандарта.

3.2.4. в случае выявления фактов нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Стандартом и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем недостоверных сведений, направить Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

3.2.4. прекратить предоставление финансовой поддержке в форме гранта в случае:

3.2.4.1. установления Фондом, уполномоченными органами, а также органами государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Стандартом и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с требованиями Стандарта, недостоверных сведений;

3.2.4.2. если в отношении Грантополучателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3.2.4.3. если с момента признания Грантополучателем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

3.2.4.4. если Грантополучателем нарушены условия оказания финансовой поддержки в форме гранта, установленные Стандартом и настоящим Договором.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. по запросу Фонда, органов государственного финансового контроля и Департамента экономического развития Костромской области предоставлять всю запрашиваемую информацию (документацию);

3.3.2. в случае получения от Фонда требования в соответствии с п. пунктом 3.2. настоящего Договора вернуть выданный Грантополучателю грант в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Фонд в соответствии с настоящим Договором.

3.3.4. подписать дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора в случае уменьшения или исчерпания средств субсидии, предоставленной из Фонду на осуществление финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме грантов, в том числе в отношении изменения размера и/или сроков предоставления гранта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления дополнительного соглашения Фондом.

3.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Стандарта и настоящего Договора.

3.4. Грантополучатель вправе:

- обращаться в Фонд в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

- обращаться в Фонд в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Стандарта и настоящего Договора.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.4. Расторжение настоящего Договора Фондом в одностороннем порядке возможно в случае:

5.4.1. реорганизации, ликвидации или банкротства Грантополучателя, а у Грантополучателя - индивидуального предпринимателя прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.4.2. нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Стандартом и настоящим Договором;

5.4.3. нарушение Грантополучателем каких-либо обстоятельств, указанных в статье 2, пункте 3.2.4., пункте 3.3. настоящего Договора.

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной из Сторон другой Стороне подлинников документов.

5.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Платежные реквизиты и подписи Сторон**

	<b>Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Костромской области» л/сч 712Ю7405001 (НО «ФРП КО» л/сч 712Ю7405001)</b>
	ИНН: 4400006300 КПП 440001001 ОГРН 1214400005896 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 156019, Костромская область, Кострома г, Локомотивная ул, дом 2, помещение 80 e-mail: <a href="mailto:frpko@yandex.ru">frpko@yandex.ru</a> р/с № 03225643340000004101 Банк: Отделение Кострома Банка России/УФК по Костромской области г. Кострома к/с № 40102810945370000034 БИК: 013469126 Идентификатор 005П03002022PR50004120032 Аналитический код раздела 22019199
<hr/> <p>(подпись) МП</p>	Директор <hr/> <p>(подпись) МП</p>

### РАСЧЕТ

**предельного размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств**

\_\_\_\_\_  
(наименование промышленного предприятия, ИНН)

№ п/п	Наименование	Данные
1	Наименование кредитной организации, ИНН	
2	Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата)	
3	Сумма кредита, руб.	
4	Процентная ставка, %	
5	Период, за который оплачены проценты по кредитному договору/дополнительному соглашению, заявленные к компенсации	
6	Сумма оплаченных процентов, руб.	
7	Предельный расчетный размер финансовой поддержки, руб.	
8	Сумма ранее полученных грантов, руб.	
9	Сумма предоставляемого гранта, руб.	

Сумма предоставляемого гранта: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью, в рублях)

**Некоммерческая организация  
«Фонд развития промышленности  
Костромской области»**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП



ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об уменьшении размера гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований

Настоящим уведомлением сообщаем Вам об отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия финансовой поддержки в форме грантов субъектам деятельности в сфере промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие промышленности Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» в размере, рассчитанном в соответствии с разделом 3 Стандарта НО «Фонд развития промышленности Костромской области» «Условия и порядок отбора заявок для предоставления грантов на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств» (далее – Стандарт) в сумме:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Размер гранта в соответствии с остатками лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, который может быть Вам предоставлен, составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Просим Вас до истечения срока проведения комплексной экспертизы направить письменное согласие по форме согласно Приложению № 7 к Стандарту.

В случае неполучения письменного согласия по форме согласно Приложению № 7 к Стандарту на получения гранта в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований Ваша заявка будет отклонена, а право на получение гранта будет предоставлено заявителю, следующему по очереди в соответствии с реестром приема заявок.

Директор НО «ФРП КО» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7 к Стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств»

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (реквизиты устава, свидетельства ОГРИП, доверенности)

выражаю свое (согласие/несогласие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописать верное)

на предоставление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

гранта в размере остатка лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с уведомлением об уменьшении размера гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)