

УТВЕРЖДЕНО
Директором некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Костромской области»
Приказ № 2 от «13» марта 2023 г.

КОДЕКС ЭТИКИ
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Костромской области»

Кострома
2023

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия и определения, используемые в Кодексе	4
3.	Цели и задачи	5
4.	Основные ценности и принципы	6
5.	Взаимоотношения с клиентами	8
6.	Взаимоотношения с инвесторами (при наличии), деловыми партнерами и конкурентами	9
7.	Взаимоотношения «с» и/или «между» работниками	10
8.	Требования работы с информацией и персональными данными	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики работников и иных лиц (при наличии), действующих от имени некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее по тексту – Кодекс) принят во исполнение пп.4, п. 2, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях установления этических норм и правил поведения работников и иных лиц (при наличии), действующих от имени некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее по тексту – НО «ФРП КО», Организация), обеспечения открытого и корректного режима их взаимоотношений в процессе осуществления деятельности.

Кодекс определяет правила служебного поведения и делового взаимодействия работников и клиентов Организации при осуществлении взаимодействия.

Контроль соблюдения Кодекса осуществляется Директором Организации, а за его нарушение применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

Кодекс определяет основные этические ценности, принципы и стандарты, регулирующие повседневную деятельность Организации.

Настоящий Кодекс закрепляет следующие корпоративные ценности:

- Постоянное развитие;
- Уважение к каждому клиенту;
- Умение работать в команде;
- Стремление быть первыми в своей сфере;

Разработав, приняв и исполняя Кодекс, Организация подтверждает свою приверженность высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление передовому опыту обеспечения соблюдения норм и правил деловой и профессиональной этики.

Кодекс обязателен для исполнения всеми работниками, агентами (при наличии) Организации, а также иными лицами, действующими от имени Организации.

Кодекс содержит обязательные правила поведения, распространяющиеся на всех работников Организации, независимо от уровня занимаемой ими должности, когда они действуют от имени Организации, независимо от места своего нахождения, а также независимо от того, является ли для них работа в Организации основной или по совместительству.

Кодекс доступен для всех заинтересованных лиц и публикуется на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.frp44.ru>

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

Заинтересованные лица – физические и юридические лица, интересы которых затрагивает деятельность Организации, включая участников, инвесторов, клиентов, деловых партнеров, органы государственной и муниципальной власти, конкурентов и работников.

Должностное лицо Организации – лицо, выполняющее в Организации управленческие функции на основании трудового или гражданско-правового договора, а равно член органа управления Организации

Коррупция – любое незаконное использование работником Организации своего служебного положения, сопряженное с получением выгоды (денежных средств, ценностей и иного имущества, а также прав, услуг, преимуществ и льгот, в том числе неимущественного характера) как для себя, так и близких родственников, знакомых и иных лиц вопреки законным интересам Организации и его участников.

Этические стандарты – основанная на законодательстве Российской Федерации и обычаях делового оборота система правил, процедур и рекомендаций, касающихся поведения должностных лиц и работников Организации в процессе взаимодействия с внутренними и внешними заинтересованными лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью настоящего Кодекса, разработанного в соответствии с российским и международным законодательством, а также с учетом передовой практики, является определение стандартов деятельности Организации и обязательных принципов, этических норм и правил поведения, направленных на нормальное функционирование Организации.

Задачами принятия Кодекса являются:

- определение этических ценностей, принципов и стандартов, способствующих повышению эффективности деятельности Организации и укрепления взаимного доверия заинтересованных лиц;
- профилактика, выявление, пресечение и минимизация рисков финансовой деятельности, имеющих этические аспекты, а также любых коррупционных проявлений;
- укрепление репутации Организации как открытого к диалогу и честного участника рынка финансовых услуг.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ

Принципы и нормы деловой этики основываются на общечеловеческих моральных ценностях и нравственных нормах, исходя из понимания значимости общественных интересов, потребности обеспечения правопорядка и справедливости.

Организация и ее работники разделяют и руководствуются в своей деятельности следующими принципами:

- **Уважение ценности и достоинства личности.** Организация уважает права и свободы человека независимо от расы, национальности, социального положения, политических и религиозных убеждений и правового статуса, их соблюдение является для Организации одной из важнейших ценностей.
- **Честность и порядочность.** Организация строит деловые отношения со всеми заинтересованными лицами на основе честности, порядочности и взаимном доверии. Бизнес ведется предсказуемыми и открытыми методами, обеспечивающими стабильность и надежность совместного сотрудничества.
- **Справедливое отношение.** Организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем лицам, которым оказываются услуги в процессе осуществления деятельности на основании соответствующего Свидетельства. Работники Организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, другим субъектам и участникам отношений.
- **Добросовестность.** Работники Организации действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Организации и практики делового оборота.
- **Законность.** Организация неукоснительно соблюдает нормы применимого международного права, требования законодательства Российской Федерации, а также правила делового оборота, принятые в российском финансовом сообществе. Получение Организацией прибыли или иной выгоды не может служить основанием для нарушения положений перечисленных выше норм. Организация выстраивает свое взаимодействие с государственными и муниципальными органами в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- **Профессионализм и компетентность.** Организация нацелено на обеспечение высокого качества предоставляемых ею продуктов и услуг, предполагающих наличие у работников Организации соответствующих профессиональных знаний и опыта. В этой связи Организация будет всемерно поддерживать стремление своего персонала повышать свою квалификацию и совершенствовать свои деловые навыки, как посредством постоянной самостоятельной работы, так и путем получения дополнительного образования, прохождения тренингов и семинаров, посещения профессиональных конференций и форумов.

- **Информационная открытость.** Прозрачность и своевременное раскрытие информации являются одними из основных принципов корпоративного управления Организации. Организация раскрывает информацию на основе принципов достоверности, доступности, оперативности, полноты и регулярности, а также разумного баланса между открытостью Организации и соблюдением интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Организации.
- **Неприятие коррупции в любых ее формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости», zero tolerance).** При осуществлении повседневной деятельности и реализации стратегических проектов, при взаимодействии с участником, инвесторами, клиентами и контрагентами, представителями органов государственной власти всех уровней, правоохранительных органов, юридическими и физическими лицами Организация не приемлет коррупцию в любых ее формах и проявлениях, рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования Организации.
- **Охрана здоровья работников.** Организация рассматривает трудовой коллектив как важнейшую составляющую своего долгосрочного и устойчивого развития.
- **Социальная ответственность.** Организация заботится о своих работниках, своевременно выплачивая заработную плату и перечисляя налоги.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ

В отношениях с клиентами Организация считает себя обязанным:

- обращаться с клиентами уважительно, честно и открыто;
- предоставлять услуги клиентам, деловые отношения с которыми не создают для Организации юридического и экономического рисков высокой степени, не допуская дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также независимо от пола, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям (за исключением объединений, деятельность которых признана экстремистской);
- предоставлять клиентам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оплаты предоставляемых финансовых услуг;
- оказывать помощь в выборе услуг, в наибольшей степени отвечающих потребностям клиента;
- взимать за предоставленные услуги плату, соразмерную их объему, качеству и сложности;
- осуществлять информативную, объективную, исключаящую возможность обмана и введения в заблуждение потенциальных клиентов либо появления у них недоверия к другим кредитным организациям рекламу финансовых услуг;
- обеспечивать безопасность и защиту полученной от клиентов информации, а также ее конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- внимательно относиться к замечаниям, жалобам и претензиям в адрес Организации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНВЕТОРАМИ (ПРИ НАЛИЧИИ), ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ И КОНКУРЕНТАМИ

Организация при осуществлении взаимодействия с инвесторами (при наличии), с деловыми партнерами и конкурентами считает себя обязанным:

- строить отношения на принципах взаимного уважения, всегда приветствовать и поддерживать взаимовыгодное сотрудничество;
- не допускать любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением, неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство;
- доброжелательно относиться к деловым партнерам и конкурентам, воздерживаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, способных причинить ущерб их деловой репутации;
- строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими;
- отдавать приоритет переговорам и поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров;
- гарантировать обеспечение законных прав инвесторов, деловых партнеров или конкурентов независимо от количества принадлежащих им акций или вида взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе принципов корпоративного управления;
- не допускать какого-либо ущемления прав и законных интересов данных лиц;
- добиваться максимально возможной прозрачности в работе органов управления Организации, создавать условия для беспрепятственного доступа к информации о деятельности Организации в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рост активов и прибыльность деятельности Организации;
- выстраивать все отношения на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов клиента, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета переговоров перед судебным разбирательством, прозрачности и предсказуемости.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ «С» И/ИЛИ «МЕЖДУ» РАБОТНИКАМИ

Взаимодействие работников Организации строится на основе уважения личности каждого работника и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе. Для достижения данных целей Организация приветствует, а в случае наличия юридической возможности гарантирует и соблюдает:

- вежливые и корректные отношения между работниками, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества, основанной на единых этических ценностях;
- обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности;
- четкое соблюдение установленных сроков исполнения документов и выполнения иных обязательств перед Организацией и коллегами;
- рациональное использование рабочего времени как своего собственного, так и коллег.

Дискриминация по национальным, половым, возрастным, религиозным, культурным или иным признакам в любых ее формах в Организации не допускается.

Организация ожидает от всех руководителей уважительного отношения к подчиненным им работникам Организации и их правам. Руководители не должны допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству подчиненных, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

Организация приветствует здоровый образ жизни работников.

В Организации принят деловой стиль одежды. Внешний вид работников не должен быть вызывающим или небрежным.

В своей деятельности работники Организации руководствуются внутренними документами Организации, направленными на предотвращение коррупции и взяточничества, недопущения конфликта интересов. Работники Организации ни при каких обстоятельствах не допускает совершения, а также возникновения оснований для совершения коррупционных или связанных со взяточничеством правонарушений. Работники Организации внимательно рассматривают и своевременно реагирует на замечания, жалобы и претензии в адрес Организации.

Работники Организации не допускают возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Организации.

Работники Организации не вправе проводить исследования и давать оценку клиенту, контрагенту, деловому партнеру от имени Организации, в том числе в средствах массовой информации, если это не связано с исполнением его служебных обязанностей в Организации.

8. ТРЕБОВАНИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ И ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Организация обеспечивает раскрытие информации, в том числе в сети Интернет, о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью Организации, и соблюдением их интересов.

Объем информации, предоставляемый клиентам, деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им финансовых услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Кодексом и внутренними документами Организации.

Работники Организации, имеющие доступ к инсайдерской информации Организации, используют ее исключительно в целях исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, внутренних документов Организации.

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов, одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров) (п.1 ч.1 ст.2 Закона о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации).

Организация гарантирует конфиденциальность информации, необходимость обеспечения режима конфиденциальности которой вытекает из требований действующего законодательства, договорных отношений или обычаев делового оборота. Организация гарантирует соблюдение всех необходимых организационных, технических и юридических процедур, требуемых при обработке персональных данных.