

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор некоммерческой организации  
«Фонд развития промышленности Костромской области»  
Приказ № 8 от «05» июня 2026 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,  
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ  
РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
некоммерческой организации  
«Фонд развития промышленности Костромской области»**

Кострома  
2026

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	4
3.	Термины и определения	5
4.	Принципы стандартов и процедур	7
5.	Законность и противодействие коррупции	8
6.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	9
7.	Общие требования к взаимодействию с третьими лицами	10
8.	Требования к взаимодействию с контрагентами	11
9.	Отношения с потребителями услуг, оказываемых Организацией	12
10.	Мошенническая деятельность	13
11.	Деятельность с использованием методов принуждения	14
12.	Деятельность на основе сговора	15
13.	Обструкционная деятельность	16
14.	Обращение с подарками	17
15.	Недопущение конфликта интересов	18
16.	Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения	20
17.	Конфиденциальность	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее по тексту – Стандарты и процедуры) направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников в некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее по тексту – Организация) разработаны в соответствии с положениями: Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Уголовного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году;

Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются сотрудники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Настоящие Стандарты и процедуры доступны для всех заинтересованных лиц и публикуется на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.frp44.ru>

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Организации единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в Организации.

Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Организации.

Задачами Стандартов и процедур являются:

- информирование сотрудников Организации о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Организации; обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Дача взятки** – незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные

действия (бездействие) должностного лица по службе.

**Взятничество** – это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

**Посредничество во взятничестве** – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки. Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Служебный подлог** – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

**Халатность** – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

#### **4. ПРИНЦИПЫ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР**

Основу Стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.

**Принцип добросовестности** обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Организацией.

**Принцип прозрачности** обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Организации. Вся деятельность Организации осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

## **5. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

Приоритетом Организации является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, и т. д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности Организации, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности Организации. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

## **6. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Организации.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Организации осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между сотрудниками Организации и третьими лицами.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Организации.

Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Организацию функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С КОНТРАГЕНТАМИ**

Основным направлением деятельности Организации, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации.

Организация осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Данный вид деятельности осуществляется ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УСЛУГ

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Организацией, являются главными приоритетами Организации в отношении с потребителями услуг.

В отношениях с потребителями услуг не допускается:

- использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды.
- проявление в Организации любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ.
- обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников Организации, к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если сотрудника Организации принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом Директора Организации для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

## 10. МОШЕННИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст.8 Конституции РФ). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

Сотрудникам Организации призвано не допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.

Уголовным законодательством мошенничество, определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

Сотрудникам Организации призвано не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

## 12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ СГОВОРА

**Сговор** – это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч. 2 ст. 35 УК).

Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

Сотрудникам Организации призвано не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

### **13. ОБСТРУКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Сотрудникам Организации не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Организации.

## 14. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

Предоставление или получение подарка не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и других сотрудников Организации.

Общие требования к обращению с подарками:

**Подарки (выгоды)** – это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Организации.

Сотрудникам Организации строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

В Организации запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Организации:

**а)** наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников Организации или их родственников;

**б)** предоставляемые сотрудникам Организации или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

**в)** предоставляемые сотрудникам Организации или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом Директору Организации и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение сотрудника.

Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## 15. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Выявление конфликта интересов в деятельности Организации и ее сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник Организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение Организацией своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Организации. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

В деятельности Организации учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Организация стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам Организации.

Во избежание конфликта интересов, сотрудники Организации обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять Директора Организации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников Организации.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является сотрудник Организации, осуществляются путем отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ. Непринятие сотрудником Организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

При выполнении должностных обязанностей сотрудник Организации вправе использовать имущество Организации (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА ККОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности.

Согласно ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным п.5, 6, 9,10 ч.1, ст. 81 ТК РФ, п.1 ст.336 ТК РФ, а также п. 7 или 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подп. «в» п. 6 ч.1, ст. 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1, ст. 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1, ст. 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10, ч.1, ст. 81 ТК РФ). 11

За совершение коррупционных правонарушений сотрудники Организации несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сотрудник Организации, совершивший коррупционное правонарушение, может быть привлечен к уголовной ответственности.

По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осужден и лишен в соответствии с законодательством РФ права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы (ст.290, ч.4, ст.291, ст. 291.1, ч.2 ст.292 УК РФ).

В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, сотрудник Организации имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

## **17. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Сотрудникам Организации запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Организацией.

Сотрудники Организации обязаны сохранять конфиденциальность информации и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Организации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами Организации.

Сотрудники Организации, получившие доступ к конфиденциальной информации несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.