
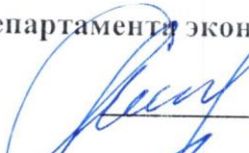


НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
ОГРН 1214400005896 ИНН 4400006300 КПП 440001001
156019, Россия, Костромская область, г. Кострома,
ул. Локомотивная, 2, пом. 80.
телефон 8-962-186-77-19, E-mail: frpko@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющим обязанности директора
Некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Костромской области»

Т.С. Смирнова
20.12. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Директором
департамента экономического развития
Костромской области

А.А. Свистунов
2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
о проведении открытого запроса предложений на оказание услуг
по созданию (организации) учебной
производственной площадки «Фабрика процессов»

г. Кострома, 2022 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Правовой статус документов	3
3. Права и обязанности Заказчика, участника закупки	3
4. Порядок проведения открытого запроса предложений	5
5. Техническое задание	13
6. Формы документов, включаемых в заявку	21
6.1. Форма Заявки	21
6.2. Форма Анкеты участника закупки	23
7. Проект договора	23

1. Общие положения

1.1. В целях удовлетворения собственных нужд Заказчик и Организатор открытого запроса предложений в электронной форме – Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее - Фонд) ОГРН 1214400005896 ИНН4400006300 КПП 440001001156019, Россия, Костромская область, г. Кострома, ул. Локомотивная, 2, пом. 80, телефон:8-962-186-77-19, адрес электронной почты: frpko@yandex.ru, извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, опубликованным на официальном сайте учредителя: <https://frp44.ru> «20» декабря 2022 года, объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений в электронной форме и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — участники закупки) подавать свои предложения (заявки) на оказание услуг по созданию (организации) учебной производственной площадки «Фабрика процессов».

1.2. Для справок обращаться: ответственное должностное лицо – Смирнова Татьяна Сергеевна – исполняющий обязанности директора Фонда. Контактный номер телефона для связи 8-962-186-77-19, адрес электронной почты: frpko@yandex.ru.

2. Правовой статус документов

2.1. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Процедура открытого запроса предложений не является запросом котировок.

2.3. Извещение и Закупочная документация является приглашением делать оферты.

2.4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

2.5. Во всем, что не урегулировано извещением и Закупочной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Права и обязанности Заказчика, участника закупки

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

3.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о порядке закупки товаров (работ, услуг) НО «Фонд развития промышленности Костромской области», утвержденного Наблюдательным советом Фонда (Протокол от 03 октября 2022 года г. № 9) (далее – Положение о закупке);

3.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, Закупочной документацией;

3.1.3. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в сроки и в порядке, установленном в Закупочной документации;

3.1.4. разъяснять положения извещения, Закупочной документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса;

3.1.5. составить протокол по результатам заседаний комиссии по закупкам в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения Заявок;

3.1.6. отстранить от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения участника закупки в случаях если:

3.1.6.1. установлен факт предоставления участником закупки недостоверных сведений, содержащихся в заявке;

3.1.6.2. наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов¹;

¹ Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими

3.1.6.3. в отношении участника закупки проводится процесс ликвидации (для юридического лица);

3.1.6.4. по решению арбитражного суда участник закупки признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

3.1.6.5. установлен факт несоответствия участника закупки любым обязательным требованиям, указанным в извещении, Закупочной документации;

3.1.6.6. в отношении участника закупки имеются сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3.1.6.7. в отношении участника закупки на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов имеется информация о претензионно-исковой работе Заказчика, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика;

3.1.6.8. установлен факт, что участник является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок до окончания срока подачи заявок;

3.2.2. без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отказаться от заключения договора с победителем/участником закупки, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с Закупочной документацией;

3.2.3. вносить изменения в извещение, Закупочную документацию в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменения размещаются на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, Закупочную документацию.

3.2.4. отказать в допуске участнику закупки, не предоставившему разъяснений сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе заказчика;

3.2.5. отказать в допуске участнику закупки, по результатам рассмотрения разъяснений сведений, содержащихся в заявке, и (или) обоснования цены договора;

3.2.6. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным Закупочной документацией;

3.2.7. оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений;

3.2.8. заключить договор по результатам запроса предложений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

3.3. Участник закупки обязан:

родственниками(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- 3.3.1. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении, Техническом задании;
- 3.3.2. поставить продукцию, выполнить работы, оказать услуги, указанные в Техническом задании, Проекте договора;
- 3.3.3. предоставить подтверждение предлагаемой продукции/работ/услуг требованиям Закупочной документации;
- 3.3.4. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и Закупочной документацией;
- 3.3.5. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;
- 3.3.6. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;
- 3.3.7. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
- 3.3.8. не изменять и не отзывать заявку после окончания срока подачи заявок;
- 3.3.9. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью Закупочной документации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.
- 3.3.10. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов запроса предложений).

3.4. Участник закупки вправе:

- 3.4.1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;
- 3.4.2. изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок.

4. Порядок проведения открытого запроса предложений

4.1. Извещение и Закупочная документация о проведении открытого запроса предложений:

- 4.1.1. Извещение, Закупочная документация размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет: <https://frp44.ru>;
- 4.1.2. Извещение, Закупочная документация доступны для просмотра любому лицу с даты размещения извещения и Закупочной документации на официальном сайте Фонда: <https://frp44.ru>;
- 4.1.3. Запросы на разъяснение извещения, Закупочной документации принимаются до 18 ч. 00 мин. 23 декабря 2022 г.

4.2. Состав заявки:

- 4.2.1. Заявка, составленная по форме, установленной в пункте 6.1 Закупочной документации, в соответствии с требованиями извещения, Закупочной документации;
- 4.2.2. Обязательным для рассмотрения заявки на участие является предоставление участником закупки следующих документов:
 - анкета заявителя для участия в конкурсном отборе, установленная в пункте 6.2. Закупочной документации;
 - заверенные уполномоченным лицом заявителя копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учёт;
 - копии документов, подтверждающих профессиональный опыт по предмету договора либо по смежным направлениям (документы, подтверждающие оказание услуг);
 - копии документов, подтверждающих соответствие заявителя предъявляемым требованиям;Копии документов заверяются участником закупки.
Документы, указанные в настоящем пункте, являются обязательными от участника закупки для участия в закупке.

4.3. Требования к сроку действия заявки:

- 4.3.1. Заявка должна быть действительна до 18 ч. мин. 23 декабря 2022 г.

4.4. Подача заявок, прием заявок:

4.4.1. Прием заявок осуществляется в электронном виде на адрес frpko@yandex.ru с последующим досылom оригиналов документов с 13 ч. 00 мин. 20 декабря 2022 г. до 18 ч. 00 мин. 23 декабря 2022 г.;

4.4.2. Подача заявки после истечения срока (после 18 ч. 00 мин. 23 декабря 2022 г.) не допускается;

4.4.3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается.

4.5. Изменение и отзыв заявок:

4.5.1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются до 18 ч. 00 мин. 23 декабря 2022 г.

4.6. Открытие доступа к заявкам:

4.6.1. Открытие доступа к приему заявок на адрес frpko@yandex.ru осуществляется с 13 ч. 00 мин. 20 декабря 2022 г.

4.7. Рассмотрение заявок:

4.7.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по закупкам 26 декабря 2022г. с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин.

4.7.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

4.7.2.1. проверка заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению заявок;

4.7.2.2. проверка продукции/работ/услуг, предлагаемых участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в техническом задании;

4.7.2.3. отклонение (не допуск) участников закупки в следующих случаях:

а) непредоставление участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных закупочной документацией;

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе заявки и (или) в составе ответа на запрос комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие участника закупки, его заявки или предлагаемой им продукции/работ/услуг требованиям закупочной документации;

г) подача участником закупки по ценовому критерию оценки Заявок предложения, превышающего установленное в закупочной документацией предельное значение такого критерия (превышающего начальную (максимальную) цену договора или хотя бы одну из установленных начальных (максимальных) цен единицы продукции/работ/услуг либо другие предельные значения ценовых критериев оценки Заявок);

д) подача одним участником закупки двух и более заявок по одному Лоту;

е) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке и Закупочной документацией;

4.7.2.5. допуск участников закупки к участию в запросе предложений, которые, по мнению комиссии по закупкам, соответствуют требованиям извещения, Закупочной документации.

4.7.3. Оценка Предложений осуществляется комиссией по закупкам.

4.7.4. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупкам формируется протокол, в который включается список участников закупки, прошедших отбор.

4.7.5. В случае если к участию в запросе предложений был допущен только один участник закупки, заказчик вправе провести повторный запрос предложений на прежних или измененных условиях либо осуществить Прямую закупку в соответствии с разделом 9 Положения о закупке. При проведении повторного Запроса предложений Закупочная документация размещается на Сайте.

4.7.6. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник закупки, заказчик вправе осуществить Прямую закупку в соответствии с разделом 9 Положения о закупке.

4.7.7. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, процедура открытого запроса предложений считается несостоявшейся, заказчик вправе осуществить Прямую закупку в соответствии с разделом 9 Положения о закупке.

4.7.8. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более

чем на десять рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения и оценки заявок отражается в протоколе заседания комиссии по закупкам и подлежит размещению на Сайте, в случае если это предусмотрено документацией, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

4.7.9. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в запросе предложений заявках, отклоненных заявках с указанием причин их отклонения, победителе запроса предложений.

4.7.10. Протокол о результатах закупки подписывается комиссией по закупкам.

4.8 Оценка заявок:

4.8.1. Оценка заявок осуществляет комиссия по закупкам.

4.8.2. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

4.8.3. Цель оценки заявок - выявление лучших для заказчика условий исполнения договора.

4.8.4. Оценка и сопоставление осуществляется в строгом соответствии с критериями:

- оценка по ценовому критерию оценки заявок «цена договора»;
- оценка по неценовому критерию оценки заявок (подтвержденный профессиональный опыт по предмету договора (далее – «квалификация участника закупки»)).

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для оценки заявок и применяемых критериев оценки, используется коэффициент значимости каждого критерия Таблица 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок и их показатели	Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю критерия оценки)	Величина значимости критерия (показателей критерия) оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (показателей критерия) оценки	Максимальный итоговый рейтинг по критерию
1	Ценовые критерии:		40	0,40	40
1.1	Цена договора	100	40	0,40	
2	Неценовые критерии:		60	0,60	60
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	100	60	0,60	
	Показатели критерия:		100	1,00	
2.1.1	Опыт участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера и объема	100	30	0,30	

№ п/п	Критерии оценки заявок и их показатели	Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю критерия оценки)	Величина значимости критерия (показателей критерия) оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (показателей критерия) оценки	Максимальный итоговый рейтинг по критерию
2.1.2	Наличие соглашений с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на предприятиях, расположенных на территории различных субъектов Российской Федерации	100	30	0,30	
2.1.3	Количество предприятий, в которых внедрялись принципы и инструменты бережливого производства	100	20	0,20	
2.1.4	Квалификация трудовых ресурсов (наличие в штате тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов), предлагаемых для оказания услуг	100	20	0,20	

1. Ценовые критерии оценки: Критерий оценки «Цена договора»

При оценке заявок участников закупки по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$(Ц_{\max} - Ц_i)$$

$$ЦБ_i = \frac{\quad}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки участника закупки по критерию «Цена договора» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,60).

2. Неценовые критерии оценки:

Критерий оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» установлены следующие показатели:

2.1.1. «Опыт участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера и объема».

Лучшим условием исполнения договора (контракта) по данному показателю является опыт участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера и объема (наличие исполненных договоров на организацию Фабрики процессов в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки).

Учитываются исполненные договоры (контракты) за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, с учетом заключения и исполнения контракта (договора) в этом периоде без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пеней).

Под услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги (работы), по составу и виду соответствующие характеристикам, указанным в техническом задании (описании объекта закупки), а именно **услуги по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов»**, при этом стоимость оказанных услуг участником по каждому представленному договору (контракту) должна составлять не менее 80% начальной (максимальной) цены контракта, на право заключить который проводится закупка.

Участник закупки в подтверждение положительного опыта оказания услуг по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» предоставляет следующие информацию и документы:

- контракты (договоры) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями;
- акт(ы) оказанных услуг (выполненных работ).

Опыт выполнения участником конкурса работ (оказания услуг) в качестве субподрядной организации не учитывается.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,3.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество исполненных контрактов (договоров), шт.	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Участником закупки не предоставлены документы, подтверждающие опыт оказания услуг.	0
Предоставлен 1 - 6 контракта (договора) со всеми приложениями (в том числе с	20

приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акт(ы) выполненных работ (оказанных услуг).	
Предоставлено 7 - 14 контрактов (договоров) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акты выполненных работ (оказанных услуг).	40
Предоставлено 15 - 24 контрактов (договоров) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акты выполненных работ (оказанных услуг).	60
Предоставлено 25 - 39 контрактов (договоров) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акты выполненных работ (оказанных услуг).	80
Предоставлено 40 и более контрактов (договоров) со всеми приложениями (в том числе с приложением технического задания (описания объекта закупки)) и дополнительными соглашениями и акты выполненных работ (оказанных услуг).	100

2.1.2 «Наличие соглашений (контрактов, договоров) с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на предприятиях, расположенных на территории различных субъектов Российской Федерации».

Лучшим условием исполнения договора (контракта) по данному показателю является наличие заключенных соглашений (**контрактов, договоров**) с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на предприятиях, расположенных на территории различных субъектов Российской Федерации в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки.

Участник закупки в подтверждение сведений предоставляет заключенные соглашения (контракты, договоры) с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов, тестирований по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на предприятиях, расположенных на территории различных субъектов Российской Федерации в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,3.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество исполненных контрактов (договоров), шт.	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Участником закупки не предоставлены документы, подтверждающие наличие заключенных соглашений.	0
Предоставлены соглашения с 1 - 2 субъектами Российской Федерации.	20
Предоставлены соглашения с 3 - 6 субъектами Российской Федерации.	40
Предоставлены соглашения с 7 - 10 субъектами Российской Федерации.	60
Предоставлены соглашения с 11 - 14 субъектами Российской Федерации.	80
Предоставлены соглашения с 15 и более субъектами Российской Федерации.	100

2.1.3 «Количество предприятий, в которых внедрялись принципы и инструменты бережливого производства».

Лучшим условием исполнения договора (контракта) по данному показателю является наличие предприятий, в которых внедрялись принципы и инструменты бережливого производства в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки.

Участник закупки в подтверждение сведений предоставляет список предприятий, в которых внедрялись принципы и инструменты бережливого производства в период за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки и/или иные подтверждающие документы».

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,2.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество исполненных контрактов (договоров), шт.	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Предприятия отсутствуют	0
Менее 10 предприятий	20
10-15 предприятий	40
16-20 предприятий	60
21-24 предприятия	80
25 и более предприятий	100

2.1.4. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ».

Лучшим условием исполнения договора (контракта) по данному показателю является наличие в штате участника закупки наибольшего количества квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д., с опытом работы не менее 6 месяцев).

Количество специалистов подтверждается следующими документами:

- копии трудовых договоров и (или) трудовых книжек, подтверждающих наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов;
- копии дипломов специалистов и соответствующих сертификатов.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,2.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество квалифицированных специалистов	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При отсутствии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д., с опытом работы не менее 6 месяцев)	0
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 1-6 квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д., с опытом работы не менее 6 месяцев)	20
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 7-14 квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д., с опытом работы не менее 6 месяцев)	40

При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 15-24 квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д., с опытом работы не менее 6 месяцев)	60
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 25-29 квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д., с опытом работы не менее 6 месяцев)	80
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 30 и более квалифицированных специалистов (тренеров/тренеров консультантов, тренеров-методологов, начальников отделов и т.д., с опытом работы не менее 6 месяцев)	100

Присуждение баллов по критерию «Квалификация участников закупки» осуществляется путем суммирования баллов по показателям.

Сумма максимальных значений всех показателей по критерию «Квалификация участников закупки» составляет 100 баллов.

Рейтинг заявки участника конкурса по критерию «Квалификация участника закупки» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,2).

Участник закупки представляет документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, с заявкой на участие в закупке.

Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участников закупки, не является основанием для признания заявки на участие в закупке не соответствующей требованиям документации о такой закупке.

Итоговый рейтинг

Рейтинг заявки по критерию оценки является оценкой в баллах, получаемой участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Коэффициент значимости критерия оценки, это вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в конкурсной документации, деленный на 100.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

На основании результатов оценки заявок на участие в закупке комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (контракта). Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (контракта), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (контракта), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (контракта) на основе критериев, указанных в Закупочной документации, и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

4.9. Заключение договора:

4.9.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

4.9.2. Договор подписывается победителем не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

4.9.3. До заключения договора необходимо обеспечить:

4.9.3.1. подготовку проекта договора, на основе требований Закупочной документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения процедуры условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);

4.9.3.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

4.9.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

4.9.4.1. не подписал проект договора не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

4.9.4.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

4.9.4.3. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

4.9.4. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Фонд вправе заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам оценки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке;

4.9.5. К участнику закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

4.9.6. Заказчик вправе изменять предусмотренные договором количество продукцию, работ, услуг.

5. Техническое задание

5.1. Основные требования к оказанию услуг:

5.1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по созданию деятельности учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» (далее – «Фабрика Процессов»), обеспечивающей практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства, посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов, в соответствии с методическими рекомендациями по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов», разработанной Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

5.1.2. В рамках исполнения договора контрагент также принимает на себя обязательство приобрести оборудование, необходимое для «Фабрики Процессов», включающее изделия, офисную и учебную мебель, оборудование, оснастку, инструмент, иные технические средства и средства индивидуальной защиты и передать в соответствии с условиями договора.

5.1.3. В рамках оказания услуг контрагент выполняет следующие действия: по согласованию с заказчиком подбирает изделия для «Фабрики Процессов», проводит оценку помещения для «Фабрики Процессов», осуществляет закупку и доставку на площади будущей «Фабрики Процессов» изделий, столов, стеллажей, тары, тележек, оснастки, инструмента, информационных стендов, наглядных пособий и иных технических средств, средств индивидуальной защиты. Контрагент осуществляет расстановку оборудования, мебели, информационных стендов и т.п., участвует в отборе тренеров для «Фабрики Процессов» и проводит их методическую подготовку, а также организует проведение двух пилотных (экспериментальных) занятий «Фабрик Процессов».

5.2. Техническое задание на организацию услуг по созданию (организации) учебной производственной площадки «Фабрика Процессов»:

5.2.1. Требования к производственному циклу изделия, процесс изготовления которого имитируется на «Фабрике Процессов»:

1) Рекомендуются выбирать процессы: сборки узлов/агрегатов; обработки (без применения оборудования, относимого к любому классу опасного производства); основные и/или вспомогательные процессы. Наиболее наглядными, с точки зрения учебной ценности процесса, являются изделия серийного производства.

2) Рекомендации к выбору изделия:

- изделие должно быть актуальным (использоваться в настоящее время на производстве и применяться в реальных условиях);
- иметь прототип изготовления в реальном производственном процессе;
- не содержать секретности и ограничений по использованию;
- не относиться к классам опасности, требующих специальных условий к работе с опасными веществами;

- не требовать специальных требований к квалификации при работе с той или иной операцией.

3) Технические характеристики изделия:

- вес готового изделия в сборе – не более 6 кг;
- номенклатура (количество разборных/съёмных деталей) – от 15 шт., не включая упаковку;
- возможность многократной сборки/разборки изделия и/или приведение его в первоначальный вид;
- отсутствие деталей, относящихся к какому-либо классу опасности вредных вещества, согласно ГОСТ 12.1.007-76;

4) Количество рабочих мест в начале обучения должно быть не менее 7, включая процесс проверки соответствия качества продукции/работ/услуг. Рабочие места должны быть мобильными – с возможностью перестраивать линии и сокращать производственные площади.

5) Виды операций, возможных при обработке изделия: сборка ручная, сборка механизированная, с применением оснастки и/или электромеханических средств; имитация механообработки, гальваники и т.п. Сборка и/или обработка изделия могут проводиться как последовательно, так и параллельно.

6) Комплектуемые изделия. Рекомендованное количество узлов – от 20 до 30. Изделие не должно содержать большое количество (более 20) мелких метизов.

7) Пооперационное время сборки изделия не должно превышать 10-12 минут.

8) Изначальный процесс сборки/обработки изделия по отношению в первоначальному процессу, должен содержать потенциал к снижению времени протекания процесса, сокращению площадей производства минимум на 50%, повышению коэффициента загрузки операторов, уменьшению объема партий, снижению дистанции и времени транспортировки, сокращению незавершенного производства, снижению запасов не менее, чем на 40%.

5.2.2. Требования к производственному процессу изготовления/обработки изделия:

1) Количество учебных рабочих смен – не менее трех. Продолжительность каждой смены должна быть одинаковой, продолжительностью от 15 до 30 минут.

2) Каждое рабочее место должно содержать 1-5 рабочих операций, достаточных для имитации реального производственного процесса. Все операции стандартизируются на начало обучения: на каждом рабочем месте есть стандарт операционной процедуры, включающая:

- комплектацию рабочего места (включая тару, детали, оборудование и средства индивидуальной защиты);

- описание последовательности работ оператора, включая: описание работ, требуемое время, требования к безопасности, требования к качеству, оснащение, визуальное изображение.

3) Потенциал улучшений должен быть просчитан заранее, не менее чем в 5 вариантах (в т. ч. за счет рационального расположения рабочих мест, количества операторов, балансировки операций, стандартизации операций, снижения объема партий, работы по времени такта, организация производственных ячеек, поток единичных изделий, применения супермаркетов и т.п.)

4) Процесс изготовления изделия между рабочими сменами должен отражаться анализироваться на Информационном Центре «Фабрики Процессов», включающем в себя следующие блоки: безопасность, качество, производство, затраты, персонал.

5.2.3. Методические требования к обучающим технологиям «Фабрики Процессов».

1) Процесс обучения должен включать в себя чередование работы с изделием и мини-лекций по изучаемым/применяемым на «Фабрики Процессов» инструментам бережливого производства. Общая продолжительность обучения – не менее 7 астрономических часов, включая 2 перерыва (по 15 минут) и обед (40-60 минут, в зависимости от расположения места питания)

2) Помещение «Фабрики Процессов» должно быть укомплектовано дидактическими средствами обучения: наглядными материалами, учебными плакатами, наглядно разъясняющими применяемые на «Фабрики Процессов» инструменты бережливого производства: виды потерь на

производстве и в офисе, картирование, стандартизированная работа, поток единичных изделий, балансировка, решение проблем и т.п.

3) Информационный Центр (далее – ИЦ) должен включать в себя все анализируемые на «Фабрики Процессов» параметры каждой из трех рабочих смен:

- показатели безопасности (включая наличие в течение смены травмоопасных ситуаций);
- качество принятых изделий;
- производственный анализ;
- объем запасов незавершенного производства в денежном выражении на начало и конец смены; - показатели себестоимости одного изделия в каждой смене и игровая прибыль;
- расстановка и удовлетворенность персонала;
- расстановка рабочих мест в первой смене;
- правила техники безопасности и описания игровых ролей каждого участника «Фабрики Процессов».

4) Обсуждение итогов каждой смены должно проводиться около ИЦ, на основании показателей смены и обнаруженных проблем. Решаемые проблемы должны отражаться под каждым из блоков ИЦ и иметь место для визуализации ответственного и статуса выполнения: 1) проблема понятна, план мероприятий разработан; 2) мероприятия выполняются; 3) мероприятия выполнены; 4) выполнение проведено, результат стандартизован. На «Фабрики Процессов» достигим статус уровня 1-3.

5) Экономическая модель «Фабрики процессов» должна включать в себя просчитанные и приближенные к реальности показатели цеховых затрат: ФОТ основного и вспомогательного персонала, затраты на оборудование и аренду производственных площадей, общехозяйственные и административно-управленческие расходы (включая фиксированную сумму затрат на общезаводские знания, поддерживающие службы и т.п.). Также должны быть рассчитаны затраты на материалы и отпускная цена изделия. Показатели должны быть рассчитаны таким образом, чтобы максимальный успех достигался только при значительных улучшениях производственных процессов в третьей смене.

6) Целевые показатели, устанавливаемые для каждой рабочей смены. Экономические: себестоимость одного изделия; прибыль. Операционные: время протекания процесса, НЗП, загрузка операторов. Кроме того, анализируются показатели уменьшения объема партий, снижение дистанции и времени на транспортировку, повышение загрузки оборудования.

5.2.4. Методические требования к комплекту учебных/методических материалов «Фабрики Процессов»:

1) Для «Фабрики Процессов» должно быть разработано визуализированное описание номенклатуры изделия и рабочего процесса изготовления с качественными фотографиями/схемами (светлый фон, высокая четкость изображения).

2) Для повышения учебного эффекта, «Фабрика Процессов» оформляется наглядными дидактическими средствами обучения, в которые входят: учебные плакаты, инструкции, правила безопасности, схема расстановки оборудования и операторов в первой игровой смене. Все материалы должны быть брендированы, оформлены в едином стиле и иметь логотипы.

3) Для качественного погружения в производственный процесс, должны быть разработаны рабочие стандарты на каждую операцию первой смены.

4) Обязательным является руководство тренера, содержащее учебные цели, методы и форматы проведения, игровые роли каждого участника, игровые правила проведения «Фабрики Процессов», пошаговые инструкции по проведению «Фабрики Процессов» тренерами (рабочий план с шагом 10-15 минут и пошаговое руководство), описание финансовой модели, требования к безопасности.

5) Участникам должен выдаваться раздаточный материал - брошюра с подробными и наглядным описанием инструментов бережливого производства, используемым и упоминаемым на «Фабрике Процессов».

5.2.5. Требования к отбору, подготовке и компетенциям тренеров, проводящим обучение на «Фабрике Процессов»:

1) Компетенции тренера «Фабрики Процессов» – один из ключевых параметров, влияющих на эффективность обучения. Некачественное проведение обучения, низкая компетентность тренера, сведут на нет все инвестиции в оборудование «Фабрики Процессов».

2) Формальные критерии отбора тренеров:

- квалификация: высшее образование. Опыт работы на производстве от 5 лет, стаж работы на производственных участках/цехах предприятия от 3 лет. Опыт участия в реализации проектов, внедрении улучшений на производстве, выполнения конкретных работ по проектам улучшений. Участие/управление рабочими группами проектов улучшений. Уверенные знания инструментов бережливого производства. Опыт проведения обучения / инструктажа или выступлений перед большими группами – от 1 года.

- личные качества: доброжелательность, открытость, умение выстраивать партнерские (на равных) отношения с при индивидуально общении в работе с группой, гибкость, способность убеждать, влиять на мнение других. В ситуациях конфликта способность сохранять спокойствие, позитивный настрой.

- коммуникативные качества (обязательное условие, т.к. трудно развиваемые): грамотная речь; способность логично и структурировано излагать свои мысли; отсутствие вербальных дефектов (оптимальная громкость, варьируемая скорость речи, управляемая жестикация); партнёрская позиция (на равных) при индивидуальном общении и в работе с группой.

3) Подготовка тренеров должна включать в себя следующие этапы:

- обучение на «Фабрики Процессов» в качестве участника в разных ролях (не менее 2 раз, роли – оператор, менеджер по улучшениям, директор);

- проработка процесса изготовления изделия в тренировочном режиме – на каждом рабочем месте, не менее, чем с 5 вариантами улучшений;

- прохождение методической подготовки и разора проведения «Фабрики Процессов» (разбор процессов обучения и работы с изделием);

- прохождение тренинга тренеров (навыки проведения тренинга);

- проведение «Фабрики Процессов» в качестве второго тренера (ко-тренерство);

-самостоятельное проведение «Фабрики Процессов» в паре, с супервизией опытного тренера.

4) Требования к технологическим знаниям и умениям тренера при проведении «Фабрики Процессов»:

- знает названия всех деталей, процесса, особенности процесса в привязке к реальному производству;

- знает досконально процесс изготовления на каждом этапе и как он проходит в реальном производстве;

- знает не менее 5 возможных способов улучшений на каждом этапе;

- знает составную часть каждой операции (и какие операции можно перебалансировать);

- знает все показатели Информационного Центра: как считаются, почему анализируются, типичные проблемы и пути их решения;

- дает не менее 3 практических производственных примеров на все теоретические и практические блоки программы обучения;

- контролирует соблюдение стандартов безопасности на площадке;

- знает и умеет быстро и правильно рассчитать экономические и операционные показатели «Фабрики Процессов», может провести аналогию с реальными показателями предприятия, понимать отличия моделей «Фабрики Процессов» от реальной экономики предприятия (расчет НЗП, ОХР);

- объясняет, из чего складывается и как считается каждый показатель, какие улучшения и как влияют на эффективность;

- умеет реализовать каждый процесс «Фабрики Процессов» (собрать, заполнить и т.п.) - в соответствии со стандартами самостоятельно выполнить каждую операцию;

- умеет нарисовать и проанализировать таблицу сбалансированной работы;

- умеет ярко, коротко, четко и убедительно рассказать о видах потерь, потоке единичных изделий и его преимуществах, балансировке работ, методах решения проблем, картировании и других инструментах, упоминаемых в процессе обучения на «Фабрике Процессов»;

- может привести не менее 3 производственных примеров на каждый инструмент из различных отраслей.

5) Тренерские компетенции (навыки работы с группой):

- формулирует учебные цели программы и каждого блока; достигает целей обучения на уровне формирования знаний и умений;

- обеспечивает результат каждого учебного блока,

- имеет развитые презентационные навыки - интересно, ярко, понятно и позитивно доносит учебный материал;
- стимулирует и поддерживает применение знаний на практике: консультирует, помогает во внедрении на обучении;
- рассказывает и показывает примеры использования передаваемых технологий на уровне мастера;
- мотивирует, вдохновляет участников на изучение и применение инструментов бережливого производства;
- активно взаимодействует с группой: применяет навыки активного слушания, уделяет внимание всем участникам, занимает партнерскую позицию, активно поддерживает вовлеченность группы и активность каждого участника;
- постоянно дает обратную связь по выполнении практических заданий,
- использует наглядные средства обучения: плакаты, слайды, флипчарты, доски.

5.2.6. Требования к организации обучения:

1) Программа обучения проводится в соответствии с рабочим планом и таймингом. Отклонение не более 10% времени.

2) В обучении используются визуальные средства обучения: проектор, флипчарт, модерационные доски.

3) По окончании «Фабрики Процессов» каждому участнику выдаются сертификаты и анкеты обратной связи, в которых участники оценивают по пунктам прошедшее обучение и работу тренера.

4) Оценка качества проведения осуществляется при помощи анкета обратной связи по окончании обучения. В каждую анкету включен вопрос для расчета индекса NPS, в котором участники «Фабрики Процессов» оценивают по 10-балльной шкале степень своего согласия с утверждением, которое характеризует уровень их готовности рекомендовать прохождение обучения на «Фабрике Процессов». Формулировка опроса (не может изменяться), включается в анкету обратной связи в строгом соответствии со следующей формулировкой:

«Пожалуйста, оцените по шкале от «0» до «10» вероятность того, что Вы рекомендуете обучение на «Фабрике процессов» своим коллегам и/или партнерам как качественное и эффективное. «0» - соответствует ответу «категорически не согласен. Ни в коем случае не порекомендую». «10» - «полностью согласен, обязательно порекомендую».

На основе полученных оценок все участники-респонденты разделяются на 3 группы:

9-10 баллов – сторонники - лояльные участники, готовые рекомендовать другим обучение на «Фабрике Процессов» как результативное и эффективное.

7-8 баллов – нейтральные участники - удовлетворенные, но равнодушные участники, которые в расчете индекса не учитываются

0-6 баллов – критики - неудовлетворенные участники, склонные отрицательно высказываться о «Фабрике Процессов»

Формула для расчета NPS:

$$NPS = (\text{количество участников, оценивших «Фабрику Процессов» баллами 9-10} - \text{количество участников, оценивших тренинг баллами 0-6}) / \text{Общее количество участников тренинга, ответивших указанный вопрос} * 100.$$

Если участник по каким-то причинам не ответил на соответствующий вопрос анкеты обратной связи, индекс NPS по этой анкете не считается.

6) После каждой группы делается фотография группы, фиксируется целевая аудитория с указанием предприятий, дата проведения и результат группы. Из фотографий формируется галерея участников. Обновление галереи – не реже, чем 1 раз в год. Списки участников группы с указанием ФИО, должности, предприятия и подписью о присутствии хранятся отдельно, и по запросу предоставляются в ФЦК или регион.

5.3. СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики	Общее количество /объем	Ед.изм

1	Передвижной стол (1000x700, регулируемая высота от 650 до 900 мм)	Передвижной стол (1000x700, регулируемая высота от 650 до 900 мм). Оборудован колесами (диаметр 100 мм), два из них снабжены стопорами. Имеет нижнюю полку	12	шт
2	Покрытие на столешницу	Защитное покрытие на столешницу для передвижного стола, 1000*700 мм	12	шт
3	Ключ рожковый, 8*10	Ключ рожковый, 8*10	6	шт
4	Ключ рожковый, 10*12	Ключ рожковый, 10*12	5	шт
5	Ключ рожковый, 16*17	Ключ рожковый, 16*17	1	шт
6	Ключ накидной, 19*22	Ключ накидной, 19*22	3	шт
7	Ключ рожковый, 20*22	Ключ рожковый, 20*22	1	шт
8	Ключ шестигранный, 4 мм	Ключ шестигранный, 4 мм	7	шт
9	Комбинированный гаечный ключ, 19 мм	Комбинированный гаечный ключ, 19 мм	2	шт
10	Ключ комбинированный трещоточный, 19 мм	Ключ комбинированный трещоточный, 19 мм	1	шт
11	Ключ диэлектрический шестигранный, Т-образный, 4 мм	Ключ диэлектрический шестигранный, Т-образный, 4 мм	2	шт
12	Бита с торцевыми головками 10 - 45 мм	Бита с торцевыми головками 10 - 45 мм	6	шт
13	Бита 50 мм	Бита 50 мм	6	шт
14	Доска-флипчарт магнитно-маркерная, 70x100 см, на колесах	Доска-флипчарт магнитно-маркерная, 70x100 см, на колесах	2	шт
15	Доска магнитно-маркерная (не менее 1200*1600 мм)	Доска магнитно-маркерная (не менее 1200*1600 мм)	1	шт
16	Доска магнитно-маркерная (не менее 1200*1600 мм)	Доска магнитно-маркерная (не менее 1200*1600 мм) (наличие колесиков зависит от возможности крепления/установки досок в помещении для размещения инфоцентра)	3	шт
17	Аккумуляторная дрель-шуруповерт BOSCH	Аккумуляторная дрель-шуруповерт BOSCH. Должна иметь быстрозажимный патрон, 2 аккумулятора, зарядное устройство, пластиковый кейс	6	шт
18	Сервисная двухъярусная тележка (500x800)	Тележка металлическая двухуровневая (500x800). На поворотных колесах, должна иметь два яруса. Каждый ярус имеет защитный резиновый коврик	1	шт
19	Тележка платформенная (500x800)	Тележка платформенная (500x800). Грузоподъемность не менее 250 кг, на поворотных колесах, платформа имеет защитный резиновый коврик или рифлёную поверхность, предотвращающую соскальзывание грузов	1	шт
20	Стеллаж с наклонными полками (не менее 2000*1000*400)	Стеллаж с наклонными полками должен иметь не менее 4 наклонных полок, размеры (не менее 2000*1000*400 мм)	1	шт
21	Шкаф промышленный закрытый (не менее 1800*1000*500)	Шкаф промышленный закрытый, металлический (не менее 1800*1000*500)	1	шт
22	Шкаф для одежды (не менее 1800*500*450 мм)	Шкаф для одежды (не менее 1800*500*450 мм). Металлический. Состоящий из двух секций. Каждая секция отдельно закрывается на врезной почтовый замок. В каждой секции: верхняя полка, перекладина, крючок	15	шт
23	Стол мобильный с поворотной столешницей	Стол мобильный с поворотной столешницей (не менее 1000x600)	2	шт
24	Скамья гардеробная (не менее 1000*300*350 мм)	Скамья гардеробная (не менее 1000*300*350 мм)	2	шт
25	Стеллаж для обуви	Стеллаж для обуви	1	шт
26	Стулья с попитерами	Стул с попитром с максимальной нагрузкой не	20	шт

		менее 120 кг		
27	Халат производственный брендируемый	Халат производственный брендируемый. Размеры поставляемых халатов и логотипы для брендирувания (в случае использования) направляются Заказчиком в адрес Исполнителя в момент заключения договора	30	шт
28	Носки из спандбокса (500 пар)	Носки из спандбокса (500 пар)	1	шт
29	Очки защитные РОСОЗМ УНИВЕРСАЛ ТИТАН О37 или аналог	Очки защитные РОСОЗМ УНИВЕРСАЛ ТИТАН О37 или аналог	30	шт
30	Перчатки износостойкие Wurth PU	Перчатки износостойкие Wurth PU или аналог. Требования: бесшовные, вязаные нейлоновые перчатки с полиуретановым покрытием	30	шт
31	Перчатки трикотажные 10 класс вязки	Перчатки трикотажные 10 класс вязки	30	шт
32	Кепка брендируемая	Кепка брендируемая. Размер: безразмерная. Регулировки по ширине: хлястик с креплением. Логотипы для брендирувания (в случае использования) направляются Заказчиком в адрес Исполнителя в момент заключения договора	30	шт
33	Проектор	Проектор, комплектуется пультом дистанционного управления, реальное разрешение: 1920x1080; широкоформатный; поддержка HDTV; размеры по диагонали: от 1.52 до 4.57 м; отношение расстояния к размеру изображения: 1.15:1 - 1.5:1; частота кадров: 24 - 120 Гц; масштабирование оптическое: 1.3x; контрастность: 10000:1; световой поток: 4500 люмен, комплектуется пультом дистанционного управления	1	шт
34	Презентер Logitech или аналог	Презентер Logitech или аналог	1	шт
35	HDMI кабель	HDMI кабель (10 м.)	1	шт
36	Аудиоколонки (колонки для звукоусиления)	Аудиоколонки (колонки для звукоусиления). Требования: акустический тип: 2.0; выходная мощность (RMS) 3,0 Вт; регуляторы на передней панели; питание от сети; разъем для наушников; тип акустики: стационарная	2	шт
37	Экран	Настенно-потолочный, 16:10, 300x188 см	1	шт
38	Ноутбук	Ноутбук, Диагональ монитора – не менее 15.6", Процессор: не ранее Intel Core i5, оперативная память не менее 8Гб, объем жесткого диска не менее 0,5 Тб, операционная система - не ранее Windows 10 Home	1	шт
39	Кулер офисный	Кулер офисный	1	шт
40	Лоток пластиковый 171*102*75 мм.	Лоток пластиковый 171*102*75 мм.	34	шт
41	Лоток пластиковый 121*149*234 мм.	Лоток пластиковый 121*149*234 мм.	32	шт
42	Лоток пластиковый 143*207*341 мм.	Лоток пластиковый 143*207*341 мм.	24	шт
43	Складской ящик 107*98*47	Складской ящик 107*98*47	50	шт
44	Вешалка напольная	Вешалка напольная	2	шт
45	Вешалка деревянная (плечики), размер 48-50	Вешалка деревянная (плечики), размер 48-50	50	шт
46	Стойка информационная А4	Стойка информационная А4	12	шт
47	Рамка А0	Рамка А0	12	шт
48	Зеркало	Зеркало настенное	1	шт
49	Корзина для мусора	Корзина для мусора	4	шт
50	Часы настенные	Часы настенные	1	шт

51	Лента сигнальная (75 мм*100 м)	Лента сигнальная (75 мм*100 м)	1	шт
52	Колокольчик с ручкой	Колокольчик с ручкой (материал колокольчика – металл, материал ручки – дерево, высота ручки – 200 мм, диаметр – 100 мм)	1	шт
53	Секундомер судьи, 30 кругов	Секундомер судьи, 30 кругов	4	шт
54	Папка планшет для бумаги формата А4	Папка планшет для бумаги формата А4	10	шт
55	Рулетка 10м х25 мм	Рулетка 10м х25 мм	1	шт
56	Маркеры для флип-чарта	Маркеры для флип-чарта	4	шт
57	Набор маркетов на водной основе для магнитно-маркерной доски (не менее 3 цветов в наборе)	Набор маркетов на водной основе для магнитно-маркерной доски (не менее 3 цветов в наборе)	4	шт
58	Фломастеры	Фломастеры (не менее 6 в набор)	1	шт
59	Набор маркерных ручек STABILO OHPen UNIVERSA или аналог	Для пленок, толщина линии не менее 0,4 мм, не менее 4 шт в упаковке	4	шт
60	Неодимовые магниты (набор 10 шт)	Неодимовые магниты (набор 10 шт.)	1	шт
61	Магниты Magnetoplan, hobby или аналог	Магниты Magnetoplan, hobby (10 штук в упаковке) или аналог красные/зеленые	5	шт
62	Блок бумаги для ФЧ (50 листов в упаковке)	Блок бумаги для ФЧ (50 листов в упаковке)	3	шт
63	Стикеры	Стикеры прямоугольные, разноцветные	5	шт
64	Ручка шариковая	Ручка шариковая, синяя, толщина линии 0.5 мм	50	шт
65	Губка-стиратель для маркерных досок (не менее 105х55х20 мм)	Губка-стиратель для маркерных досок (не менее 105х55х20 мм)	2	шт
66	Бейдж	Бейдж	40	шт
67	Чистящая жидкость для маркерных досок 250мл	Чистящая жидкость для маркерных досок 250мл	1	шт
68	Линейка 20 см	Линейка 20 см	3	шт
69	Табличка «Фабрика процессов» на дверь	Табличка «Фабрика процессов» на дверь	1	шт
70	Комплект деталей для изготовления учебно-сборочных комплектов «Пилот управления в регуляторе Venio-C» (50 ед.)	Комплект деталей для изготовления учебно-сборочных комплектов «Пилот управления в регуляторе Venio-C» (50 ед.)	1	шт

6. Формы документов, включаемых в заявку

6.1. Форма Заявки:

На фирменном бланке организации

В некоммерческую организацию
«Фонд развития промышленности
Костромской области»

Заявка на участие в открытом запросе предложений

1. Изучив Извещение от 20 декабря 2022 г. о проведении открытого запроса предложений на оказание услуг по созданию (организации) учебной производственной площадки «Фабрика процессов», обеспечивающей практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства, посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов. В целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда»,

(наименование заявителя)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные закупкой услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только комиссией по закупкам путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой.

5. Настоящей заявкой подтверждаем готовность исполнения договора на условиях, предложенных некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Костромской области».

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что [указать наименование заявителя] не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении [указать наименование заявителя] отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом).

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Костромской области» запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Костромской области», договор в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки.

11. Предлагаемая с нашей стороны стоимость услуг составляет: _____ (_____) рублей и включает в себя стоимость [указывается все, что включено в стоимость услуг] и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

12. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

13. Договор, на заключение которого мы претендуем:

14. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на стр.

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		

15. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

16. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги заявителю в случае, если состою с данным лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

17. Согласны на осуществление департаментом экономического развития Костромской области проверки в отношении [указать наименование заявителя] по исполнению договора, а также проверки органом государственного финансового контроля Костромской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. С Положением о закупочной деятельности НО «Фонда развития промышленности Костромской области», утвержденным Наблюдательным советом Фонда (Протокол от 03.10.2022 г. № 9) ознакомлены, согласны участвовать в закупке на условиях, предусмотренных данным документом.

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

6.2. Форма анкеты участника закупки

Анкета участника закупки

п/п	Наименование	Сведения (заполняются заявителем)
	Наименование участника закупки	
	Организационно-правовая форма	
	Местонахождение, ИНН/ОГРН/КПП	
	Почтовый адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Руководитель участника закупки (ФИО, контактный телефон)	
	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты	

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

7. Проект договора

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по созданию (организации)
учебной производственной площадки
«Фабрика Процессов»

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Бережливое производство – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь и издержек.

Изделие – агрегат или узел, состоящий из комплекта деталей и имеющий реальный прототип в производстве, процесс изготовления которого имитируется на «Фабрике Процессов».

Предприятие-участник национального проекта «Производительность труда» (Предприятие-участник) – предприятие, включенное в региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» и заключившее соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с соответствующим субъектом РФ.

Технические средства – оборудование «Фабрики Процессов», включающее в себя: комплект деталей для изготовления Изделия и проведения игры, мебель, проектор, средства индивидуальной защиты для участников, дидактические наглядные материалы, и т.п.

Тренер «Фабрики Процессов» – прошедший специальную подготовку и сертификацию представитель Заказчика или Предприятия-участника, владеющий инструментами Бережливого производства и навыками проведения тренингов.

Участники – респонденты практической подготовки, сотрудники Предприятий-участников национального проекта «Производительность труда», принимающие участие в лекциях на «Фабрике Процессов».

«Фабрика Процессов» (ФП) – учебная производственная площадка, на которой Участники в реальном производственном процессе получают опыт применения инструментов Бережливого производства, а также понимают, как улучшения на операционные и экономические показатели деятельности производства.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по созданию (организации) учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» на территории Заказчика на основе методик и практик, применяемых Исполнителем, включая, консультационную, методологическую и методическую поддержку, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. В рамках исполнения Договора Исполнитель также принимает на себя обязательство приобрести и передать в собственность Заказчику Изделие, мебель, оборудование, оснастку, инструмент, иные Технические средства и средства индивидуальной защиты, информационные стенды и т.д. (далее также - Имущество) для организации и надлежащего оборудования «Фабрики Процессов» в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

Передача имущества, необходимого для организации «Фабрики Процессов», оформляется товарной накладной по форме № ТОРГ-12 и Актом приема-передачи имущества, составляемым по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору.

Право собственности на переданное имущество, а также риск случайной гибели или повреждения имущества переходит от Исполнителя к Заказчику с момента фактической передачи и подписания Сторонами товарной накладной по форме № ТОРГ-12 и Акта приема-передачи имущества.

1.3. В рамках оказания услуг Исполнитель выполняет следующие действия:

1.3.1. самостоятельно подбирает Изделие для «Фабрики Процессов»,

1.3.2. проводит оценку помещения для «Фабрики Процессов», на основании информации, предоставленной Заказчиком;

1.3.3. осуществляет закупку и доставку на территорию будущей «Фабрики Процессов» Имущества, в соответствии с Приложением № 2 к Договору;

1.3.4. осуществляет сопровождение монтажа и расстановки оборудования, мебели, информационных стендов и т.п.;

1.3.5. осуществляет отбор тренеров для «Фабрики Процессов» и их методическую подготовку, а также проводит организацию и проведение двух пилотных (экспериментальных) «Фабрик Процессов».

1.4. Исполнитель оказывает услуги по Договору самостоятельно, однако вправе привлечь к оказанию услуг любых третьих лиц (соисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем (ст. 403 ГК РФ).

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН, СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для эффективного взаимодействия в рамках настоящего Договора Стороны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты его заключения назначают ответственных за осуществление взаимодействия между Сторонами представителей от Заказчика и Исполнителя и предоставляют друг другу данные посредством обмена информацией по электронной почте с указанием фамилии, имени, отчества и контактных данных (адрес электронной почты, номер телефона). В случае изменения ответственного лица Стороны обязаны уведомить об этом друг друга и предоставить новые данные не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения другого ответственного лица.

2.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Договора Заказчик обязан:

2.2.1. обеспечить предварительный выбор помещения, подходящего для открытия учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложением № 1 к Договору, осуществить его описание, фотографирование и направить информацию в адрес Исполнителя. Помещение должно быть готово к размещению учебной производственной площадки не менее, чем за три дня до планируемой даты поставки имущества;

2.2.2. направить анкеты кандидатов для последующего заочного и очного отбора на роль четырех тренеров «Фабрики Процессов» в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к Договору для прохождения очного отбора Исполнителем.

2.3. После получения от Заказчика информации, указанной в п. 2.2. Договора, Исполнитель обязан:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Заказчика информации предварительно согласовать кандидатов на роль тренеров «Фабрики Процессов» и определить день и место очного отбора. Очный отбор должен быть осуществлен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предварительного согласования кандидатов;

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Заказчика информации обеспечить оценку выбранного Заказчиком помещения на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Приложением № 1.

- в течение 7 (семи) рабочих дней с даты оценки помещения подготовить протокол оценки помещения на предмет соответствия его требованиям, предусмотренным в Приложении № 1. Для положительной оценки помещение должно быть пригодно к размещению учебной производственной площадки.

2.4. При отрицательной оценке помещения Заказчику в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения отрицательного решения необходимо осуществить повторный выбор помещения и направить Исполнителю информацию в соответствии с п. 2.2.1. Договора, а Исполнителю – обеспечить повторную оценку в соответствии с п. 2.3. Договора.

2.5. В случае если Заказчик в течение 3 (трех) месяцев с даты заключения Договора не выполняет условия, предусмотренные пунктом 2.2. Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Заказчика и потребовать от Заказчика оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов.

2.6. При положительной оценке помещения Исполнитель организует доставку Имущества на площадку для организации «Фабрики Процессов». При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты доставки имущества.

2.7. Заказчик по факту приемки имущества необходимого для организации «Фабрики Процессов», обязан предоставить Исполнителю доступ в помещение для организации монтажных работ и расстановки оборудования и мебели, размещения информационных стендов, досок, плакатов и иных материалов и информации, необходимых для организации «Фабрики Процессов». Даты и продолжительность монтажа согласовываются с Заказчиком дополнительно по факту доставки имущества.

Согласование проведения монтажных работ с собственником/арендодателем помещения (при необходимости) осуществляется силами Заказчика.

2.8. Исполнитель посредством электронной почты уведомляет Заказчика о месте, времени и дате проведения очного отбора тренеров «Фабрики Процессов», а Заказчик обеспечивает присутствие выбранных Заказчиком кандидатов на роль тренеров «Фабрики Процессов» на отборе.

2.9. После прохождения отбора кандидатами на роль тренеров Исполнитель уведомляет Заказчика о результатах отбора по электронной почте. При положительном результате отбора четырех тренеров Исполнитель уведомляет Заказчика о месте, времени и дате проведения

методической подготовки тренеров «Фабрики Процессов», а Заказчик за свой счет командировывает отобранных кандидатов на площадку Исполнителя в соответствии с представленной Исполнителем информацией о месте, времени и сроках проведения методической подготовки и тренинга.

2.10. При отрицательном результате отбора любого количества тренеров «Фабрики Процессов» Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отрицательного решения необходимо осуществить повторный выбор кандидатов на роль тренеров и направить Исполнителю информацию в соответствии с п. 2.2.2. Договора. В рамках договора допускается проведение отбора не более двенадцати кандидатов в течение срока оказания услуг. При этом методическая подготовка тренеров осуществляется только при наличии 4 (четырёх) согласованных кандидатов.

2.11. После прохождения методической подготовки и тренинга кандидатами на роль тренеров и организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов», Заказчик обязан сформировать группу Участников из числа сотрудников Предприятий-участников в количестве не менее 12 (двенадцати) человек и не более 17 (семнадцати) человек для внедрения и передачи им знаний производственного процесса на учебно-производственной площадке «Фабрика Процессов» (проведения пилотных групп). Дата, место и время согласовываются с Исполнителем не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней. Исполнитель организует выезд своих специалистов к началу их проведения для целей поддержки и контроля качества организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» и совместного с кандидатами на роль тренеров «Фабрики Процессов» проведения пилотных групп. Заказчик должен обеспечить 100% присутствие четырех подготовленных тренеров в обеих группах в течение всего учебного дня.

Исполнитель обеспечивает две пилотные группы, проводимые на «Фабрике Процессов», печатными материалами: рабочими стандартами на каждую операцию, листами присутствия, анкетами обратной связи, бланками для инфоцентра. Исполнитель готовит и выдает по окончании лекций «Фабрики Процессов» сертификаты и анкеты обратной связи Участникам, проводит расчет индекса NPS. Исполнитель делает фотографию группы, фиксирует результат группы, в листе присутствия указываются ФИО Участников, наименование предприятий, даты проведения. Лист присутствия, фотография группы, анкеты обратной связи передаются Заказчику.

2.12. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в срок до «1 » июля 2023 г., при условии принятия положительного решения Исполнителем по выбору площадки для «Фабрики Процессов» после очного осмотра помещения и очного отбора четырех кандидатур тренеров в соответствии с пунктами 2.2. – 2.10. Договора.

2.13. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, если на момент доставки имущества помещение не готово для размещения учебной производственной площадки (захлавлено, не может использоваться по техническим причинам, Заказчик не завершил или инициировал проведение ремонтных работ и т.п.). Уведомление с указанием причин приостановления оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику в течение 3 (трех рабочих дней) с даты выявления факта несоответствия Помещения для размещения «Фабрики Процессов».

2.14. В случае несвоевременного или ненадлежащего выполнения Заказчиком условий, предусмотренных пунктами 2.2. – 2.10. Договора, Исполнитель вправе приостановить исполнение встречных обязательств или отказаться от их исполнения в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Заказчика оплаты фактически понесенных расходов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору.

3.1.2. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным Договором, и качества выполняемых Исполнителем услуг, требованиям, установленным Договором без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об устранении недостатков с указанием достаточно срока для устранения недостатков.

3.1.3. Осуществлять контроль за использованием результатов услуг, полученных при исполнении Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и осуществлять иные мероприятия в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.4. Осуществлять предусмотренные Договором мероприятия, требуемые для надлежащего оказания Исполнителем услуг, своевременно и в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Осуществлять оперативное взаимодействие с Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика своевременного и полного исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в том числе предоставления информации и выполнения мероприятий, необходимых для надлежащего оказания Исполнителем услуг по Договору.

3.3.2. Требовать своевременного принятия Заказчиком оказанных услуг и его оформления, в т.ч. подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору либо предоставления мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

3.3.3. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

3.3.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по Договору.

3.3.5. По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре, без изменения стоимости услуг.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику результат оказанных услуг.

3.4.2. Обеспечить конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика в ходе оказания услуг, а также сведений о результате услуг, в том числе в режиме коммерческой тайны.

3.4.3. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по вине Исполнителя в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика с требованием об устранении недостатков.

3.4.4. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Договору результатов услуг, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Факт передачи оказанных услуг Исполнителем и приемки их Заказчиком фиксируется Сторонами актом сдачи-приемки оказанных услуг. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг приведена в Приложении № 3 к Договору.

4.2. По результатам оказания услуг Заказчик не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, принимает услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг или отказывает в их приемке, направляя мотивированный отказ от приемки с указанием недостатков и сроков достаточных для их устранения.

4.3. Исполнитель устраняет недостатки оказанных услуг в течение срока, указанного Заказчиком, и направляет повторно Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик обязан осуществить проверку и принять услуги в соответствии с п. 4.2. и 4.3. Договора.

4.4. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору является датой исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

4.5. Досрочное оказание Исполнителем услуг по Договору возможно по согласованию с Заказчиком. Оплата досрочно оказанных услуг по Договору производится в сроки, установленные Договором.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%

Цена Договора включает в себя стоимость оказываемых Исполнителем услуг (п.1.1. Договора), и стоимость И имущества необходимого для организации «Фабрики Процессов» (п.1.2. Договора).

Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

5.2. Оплата цены договора Исполнителю производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.

5.3. В случае если в ходе оказания услуг обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость оказанных услуг в размере фактических документально подтвержденных Исполнителем расходов, понесенных им в процессе оказания услуг и исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки Исполнителем срока оказания услуг по причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об оплате неустойки в размере 0,01% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств по оплате услуг, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об оплате неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика при отсутствии вины Исполнителя, а равно в случае расторжения договора по вине Заказчика (п. 2.5., 2.12. Договора) Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Договора, а также оплатить штраф в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

6.6. Суммы фактически понесенных Исполнителем расходов и неустоек (штрафов) могут быть удержаны Исполнителем из перечисленных Заказчиком авансовых платежей путем зачета однородных встречных требований (ст. 410 ГК РФ) при отсутствии прямого законодательного запрета на удержание (зачет однородного встречного требования). Об осуществлении удержания (зачета однородного встречного требования) Исполнитель уведомляет Заказчика и прикладывает документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Договора, а также расчет.

6.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) по реквизитам, указанным в Договоре или требовании.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.9. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договора вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

7.3. В процессе исполнения Договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

7.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и условиями Договора (п. 2.5.).

8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

8.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга в том, что:

8.1.1. Сторонами получено согласие (одобрение) органов управления на заключение Договора, которое в силу закона и/или учредительных документов, и/или внутренних нормативных или организационно-распорядительных документов необходимо для заключения Договора, в том числе, если Договор является для Стороны крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

8.1.2. лица, заключающие Договор от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Договора, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон;

8.1.3. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Договора;

8.1.4. заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права;

8.1.5. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Договору;

8.1.6. Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Договора и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Договора;

8.1.7. заключая Договор, Стороны преследуют деловые цели (заключение договора направлено на получение экономического эффекта в результате реальной предпринимательской или иной экономической деятельности Сторон).

8.1.8. в отношении Сторон не проводится процедура ликвидации/реорганизации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Сторон Договора банкротом и об открытии конкурсного производства или иных процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

8.1.9. ни одна из Сторон не является участником (стороной) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, и т.п. производства (дела), которое способно повлиять на способность Сторон исполнять свои обязательства по Договору;

8.1.10. Стороны не обременены обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Каждая Сторона при заключении Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора.

8.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать Заказчику информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Договора и до истечения срока действия Договора, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

8.4. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора,

полномочиям на его заключение, соответствии Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

8.5. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 8.4. Договора.

8.6. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

8.7. Сторона, заключившая Договор под влиянием обмана или существенного заблуждения, вызванного недостоверными заверениями, данными другой Стороной, вправе вместо отказа от Договора требовать признания Договора недействительным.

8.8. В случаях, предусмотренных пунктом 8.4. Договора, предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Договору.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней, Стороны в возможно короткий срок обязаны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности или принимают решение о расторжении Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Костромской области. Право на обращение в суд возникает у Стороны, чьи интересы нарушены, не ранее, чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии в соответствии с п. 10.2 Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, адрес электронной почты).

11.2. Если в процессе исполнения Договора Заказчик получит от Исполнителя персональные данные физических лиц, то он обязуется использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные от Исполнителя персональные данные физических лиц только с целью исполнения Договора;
- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам;
- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях делать это в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимая на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в данном законе (ст.3).

В случае нарушения указанных требований, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при оказании услуг по Договору, в том числе, в части получения согласий субъектов персональных данных для обеспечения правомерного оказания услуг по Договору.

11.4. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

11.5. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации не распространяются на предоставление информации государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на

обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо указанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение указанных положений другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной антикоррупционных положений и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11.7. Заказчик вправе без согласия Исполнителя осуществлять переиздание (воспроизведение) учебных и методических материалов «Фабрики Процессов» (п. 5 Технического задания), но с обязательным указанием Исполнителя, как автора представленных учебных и методических материалов «Фабрики Процессов» (ст. 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации).

11.8. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках исполнения настоящего Договора в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

Настоящий Договор (включая приложения, дополнительные соглашения и иные документы, подписываемые во исполнение Договора) может быть подписан уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Договор, подписанный УКЭП, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Договору.

Стороны прямо договорились, что заключение Договора в виде электронного документа с использованием УКЭП не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, приложений и иных документов к Договору собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

В случае подписания Договора УКЭП экземпляр настоящего Договора в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится в системе электронного документооборота доверенного оператора электронного документооборота с возможностью доступа к электронному документу обеих Сторон.

Обмен документами в рамках настоящего Договора, подписанными УКЭП, возможен между Сторонами также посредством средств связи (технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями), в том числе факсом или по электронной почте.

11.9. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

11.11. Услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, не являются образовательной деятельностью, и не подлежат лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

11.12. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Технические требования к организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов»;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 4 – Форма акта приема-передачи имущества.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

_____/_____/

М.П.

Исполнитель:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

_____/_____/

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____ на оказание услуг
по созданию (организации) учебной производственной
площадки «Фабрика Процессов» от « ____ » _____ 20__ г.

**Техническое задание оказание услуг по созданию (организации)
учебной производственной площадки «Фабрика Процессов»**

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

-----ФОРМА-----

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

г. _____ «___» _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору № _____ на оказание услуг по организации учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» от «___» _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора Исполнитель в период с «___» _____ г. по «___» _____ г. оказал Заказчику следующие услуги: _____.

2. Услуги оказаны по Договору своевременно в полном объеме, в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____), в том числе НДС ___% в размере _____ (_____).

Сумма перечисленного аванса по Договору составила _____ (_____), в том числе НДС ___% в размере _____ (_____).

Сумма, подлежащая оплате Исполнителю, составляет _____ (_____), в том числе НДС ___% в размере _____ (_____).

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика:

От имени Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

-----КОНЕЦ ФОРМЫ-----

Форма согласована

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

-----ФОРМА-----

Акт приема-передачи имущества

г. _____

«__» _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи имущества по Договору № _____ на оказание услуг по созданию (организации) учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» от «___» _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Исполнитель передал Заказчику, а Заказчик принял следующее имущество (включая документы и принадлежности к нему):

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики	Общее кол-во /объем	Ед.изм.

2. Подписанием настоящего акта Стороны подтверждают, что обязательства по передаче имущества в соответствии с условиями Договора Сторонами были исполнены надлежащим образом.

3. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

-----КОНЕЦ ФОРМЫ-----

Форма согласована

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.